

Рассмотрено

На педсовете №1 от 26.08.2024

Утверждено

Директор школы *Л.М. Закирова*

Приказ №37

от 31.08.2024



Годовой план работы  
МБОУ «Новочутинская ООШ»  
Бавлинского муниципального район  
Республики Татарстан  
на 2024-2025 учебный год

## **Содержание**

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год
2. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год
3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования.
4. Темы педагогических советов
5. Темы совещаний при директоре
6. Административно-хозяйственная деятельность
7. Календарный план воспитательной работы
8. Внутри школьный контроль
9. План работы дошкольной группы

## **Приложения**

1. План работы школьной библиотеки
2. План ВСОКО
3. План методической работы школы
4. Планы заседаний школьных методических объединений

## **Анализ учебно-воспитательной работы** **МБОУ «Новочутинская ООШ»** **за 2023-2024 учебный год**

Цель анализа - аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на деятельность школы в 2023– 2024 учебном году.

Педагогический анализ составлен на основе информации, полученной из следующих источников:

1. Систематизированные данные внутришкольного контроля
2. Документация школы;
3. Результаты государственной аттестации, промежуточной аттестации учащихся, исследовательской деятельности уч-ся
4. Результаты олимпиад, конкурсов различных уровней
5. Результаты работы с педагогическими кадрами.

Приоритетными направлениями образовательной деятельности работы школы являются следующие:

- организация деятельности ОУ по реализации прав граждан на получение бесплатного образования;
- создание условий для получения качественного образования;
- формирование здоровьесберегающего пространства школы;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- выполнение норм СанПин;
- совершенствование системы мониторинга формирования и развития общеучебных умений и навыков (ОУУН) школьников на всех уровнях обучения;
- совершенствование системы воспитательной работы с целью формирования сплочённого детского коллектива;
- совершенствование системы управления.

В 2023-2024 учебном году коллектив школы ставил цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Создать условия для повышения качества обучения через: усиление практической направленности учебных занятий, использование ЦОР, совершенствование работы по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей.
2. Обеспечить условия для формирования социально активной личности через: совершенствование работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся, профилактической работы по предупреждению противоправного поведения несовершеннолетних, формирование навыков безопасного и ответственного поведения.
3. Продолжить совершенствование педагогических и творческих компетенции учителей профессиональной и творческой активности учителей и учащихся, необходимых для успешного развития школы.

*Методическая тема школы: «Достижение качественных результатов в образовательном и воспитательном процессах в условиях образовательно-цифровой среды через развитие профессиональной компетентности педагогов и применение современных подходов к организации образовательной деятельности»*

Для реализации этих задач школа имела достаточное кадровое обеспечение – 8 педагогов, 2 внешних совместителя, 2 воспитателя дошкольной группы.

Из основных педагогов (10):

- с высшим образованием - 8 (80%)
- с высшей квалификационной категорией - 0
- с первой квалификационной категорией – 9 (90%)
- не имеют категорию 2 (20%)

Все учителя своевременно проходят курсовую подготовку. В 2023-2024 уч. году прошли курсы повышения квалификации 5 педагогов (50%).

Задачи на 2023-2024 учебный год реализовывались через работу педагогического совета, методических объединений, воспитательную работу, внутри школьный контроль. Реализация задач позволила коллективу выйти на определенный уровень своего развития и добиться определённых результатов образовательной деятельности.

На заседаниях педсоветов рассмотрены следующие актуальные проблемы:

1. Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. Представление педагогического опыта по формированию функциональной грамотности через использование современных методических приёмов, направленных на формирование памяти, творческого, критического и пространственного мышления обучающихся на уроках и внеурочной деятельности.
2. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.
3. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы.
4. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».
5. Внеурочная деятельность в основном звене (информация классных руководителей о проведенных классных мероприятиях (тема, форма, уровень воспитательных результатов)
6. Мотивационная роль семьи и педагогов в формировании ключевых компетенций личности. Мотивационные педагогические технологии.
7. Формирование учебно-познавательных компетенций у обучающихся, имеющих низкую мотивацию.

В течение года на заседаниях ШМО рассматривались следующие вопросы:

- Анализ работы за 2022-2023 учебный год, обсуждение плана работы на 2023-2024 уч. год;
- Корректировка рабочих программ;
- Организация научно - исследовательской деятельности учащихся, подведение итогов этой деятельности;
- Подготовка и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- Аттестация педагогов;
- Работа с одаренными детьми;
- Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- Организация и проведение предметных недель;
- Промежуточная аттестация обучающихся 1-9 классов
- Состояние работы педагогов по темам самообразования.

Тематика заседаний ШМО отражала основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации.

Изучение нормативно - правовой базы по основным вопросам учебной деятельности – неотъемлемая часть методической работы.

Администрацией школы, руководителями ШМО посещены 63 урока. Учителям даны следующие рекомендации:

- организовывать деятельность учащихся по самостоятельному применению знаний;
- шире использовать разнообразные формы закрепления знаний;
- чётко программировать дозировку дифференцированных домашних заданий;
- продолжить работу над развитием речи учащихся, над умением вести диалог, дебаты, публичные выступления, говорить шепотом;
- давать детям ясные инструктажи по выполнению заданий, точно ставить учебные вопросы, добиваться исчерпывающих ответов;
- больше внимания уделять формированию и развитию у детей общеучебных «надпредметных» умений.
- доводить плотность уроков до оптимального уровня за счёт более глубокого планирования, дифференциации и индивидуализации. и т.д.

Планомерно осуществляется аттестация педагогических работников. В 2023-2024 учебном году прошли аттестацию 2 учителя - на первую квалификационную категорию. Учителям было рекомендовано: распространение опыта педагогической работы, участие в педагогических конференциях, форумах, подготовка публикаций в различных педагогических изданиях, в том числе на сайтах сети Интернет и т. д.

Необходимо вовлечь учителей в инновационную деятельность, которая является главной формой работы для аттестующихся на высшую категорию.

В школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров.

Индивидуальное самообразование осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Результат самообразования - открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре. В течение года учителя принимали участие в работе районных методических объединений, посещали уроки учителей ОУ Бавлинского муниципального района, повышали педагогическое мастерство, но не было среди учителей нашей школы, участвовавших в конкурсах педмастерства.

Фаррахутдинова Э.Р.- мастер-класс на секционном совещании учителей ИЗО августовской конференции педработников Бавлинского муниципальноо района РТ по теме «Применение ЦОР на уроках ИЗО и технологии»

Мухатдисова З.М. выступала на секционном совещании учителей начальных классов августовской конференции педработников Бавлинского муниципальноо района РТ по теме: «Формирование функциональной грамотности учащихся начальной школы»

**Вывод: деятельность работников на этапе распространения педагогического опыта необходимо продолжить.**

За заслуги в образовании и многолетний труд 1 учитель удостоен высшей отраслевой награды:

Кагирова Л.И.- Почетная грамота Министерства просвещения РФ

## АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

На 01.09.2023 год в школе обучались 12 учащихся.

По уровням образования:

Начальная школа – 2,4 классы – 5 учащихся;

Основная школа – 4 класс-комплекта – 7 учащихся;

Общее количество классов-комплектов – 5

Учебный план обеспечивал реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного стандарта основного общего образования в 5-9 классах. Проверка журналов и рабочих программ показала, что учебный план за год выполнен, учебные программы пройдены.

Успеваемость по школе составило – 100%.

### Сравнительные показатели качества знаний по классам

Общешкольное качество знаний складывается из успехов каждого отдельно взятого класса.

А успехи зависят от взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками, с родителями и другими участниками учебного процесса.

Класс	Кол-во учащихся на начало года	Кол-во учащихся на конец года	Успев на «5».	Успев. на «4» и «5»	Имеют одну «3»	Имеют неуд. Оценки	успев. %	качество знаний %
2	3	3	-	2	-	-	100%	67%
4	2	2	-	2	-	-	100%	100%
<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	-	<b>4</b>	-	-	<b>100%</b>	<b>80%</b>
5	1	1	-	1	-	-	100%	100%
7	2	2	-	1	-	-	100%	50%
9	4	4	-	3	-	-	100%	75%
<b>Итого 5-9кл.</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	-	<b>5</b>	-	-	<b>100%</b>	<b>71%</b>
<b>Итого 2-9кл.</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	-	<b>9</b>	-	-	<b>100%</b>	<b>75%</b>

Рассмотрим показатели качества знаний в процентном отношении по классам в 2023-2024 учебном году, которые наиболее чётко показывают разницу качества знаний между классами.

Самый высокий процент учащихся, занимающихся на «4» и «5», в 2, 4 классах. Неплохо закончили учебный год учащиеся 5 класса.

### Успеваемость и качество знаний за 3 года

Учебный год	Всего обучающихся (без 1-х классов)	Из них:				
		Аттестованы	Отличники (%)	На «4» и «5» (%)	Переведены условно	Оставлены на повтор.
2021-2022	18	18	0	10 (55%)	-	-
2022-2023	13	13	0	9 (65%)		
2023-2024	12	12	0	9 (75%)		

## Анализ результатов промежуточной аттестации.

Согласно «Положению о промежуточной аттестации и переводе обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новочутинская основная общеобразовательная школа» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» в школе проводилась промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы,
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учёт индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

С целью определения степени усвоения обучающимися образовательных программ в школе прошла промежуточная аттестация во 2-9 классах.

Формы проведения промежуточной аттестации и формы проведения рассмотрены на педсовете №4 от 28 марта 2024 года

Во 2 классе обучались 3 уч-ся. Все уч-ся мотивированные, активные, быстро осваивают новый материал, показали средний уровень обученности. Учащиеся 2 класса писали по русскому языку и родному языку - диктант, по математике - контрольную работу.

По русскому языку 2 учащихся показали высокий уровень знаний, 1 уч-ся – средний. Ошибки допустили: в правописании безударных гласных в корне слова, в определении гласных звуков.

По родному языку, 2 уч-ся показали средний уровень знаний, 1 уч-ся – высокий уровень. Ошибки допустили в правописании гласных звуков, в построении предложений, в определении гласных звуков. По математике ошибки: неправильно обозначили отрезок, неправильно записали числа в порядке увеличения, не написали ответ к задачам. Учащиеся 2 класса выполнили образовательные программы 2 класса и переводятся в 3 класс. (Классный руководитель: Мухатдисова З.М.) По остальным предметам уч-ся промежуточную аттестацию прошли в форме годовой отметки.

В 4 классе обучались 2 уч-ся, оба мотивированные, активные, быстро осваивают новый материал, показали высокий уровень обученности. Учащиеся 4 класса писали диктант по русскому и родному языкам, выполняли контрольную работу по математике. По русскому языку качество знаний составило 100%, успеваемость 100%. Ошибки допустили: в правописании непроносимых согласных. По родному языку уч-ся 4 класса тоже показали 100% качество знаний, 100% успеваемость. Ошибки допустили: в правописании X и h, в правописании гласных в корне.

По математике учащиеся 4 класса тоже показали высокий уровень обученности: качество знаний 100%, успеваемость 100%. Ошибки допустили в решении задач. Классный руководитель 4 класса Мухатдисова З.М.

По остальным предметам уч-ся промежуточную аттестацию прошли в форме годовой отметки.

В течение года с учащимися начальных классов проводилась проектно-исследовательская деятельность.

Фаррахутдинова Алсу, Идиятуллин Самат работали над проектом “Вил Усманов-известный культурный деятель”

Батраева Елизавета, Мавлютова Камилла, Набиуллина Айгуль защитили проект по теме

### **Динамика качества знаний учащихся 4 класса, освоивших образовательные программы на «4» и «5» в сравнении предыдущим выпуском повысилась**

Учебный год	Количество учащихся 4 класса	На «отлично»		На «хорошо»		% качества знаний
		кол-во	%	кол-во	%	
2021-2022	1	-	-	-	0	0
2022-2023	1	-	-	1	100%	100%
2023-2024	2	-	-	2	100%	100%

### **Результаты промежуточной аттестации МБОУ «Новочутинская ООШ» в 5-8 классах в 2023-2024 учебном году**

Учащиеся 5-9 классов хорошо освоили образовательные программы, об этом говорят результаты промежуточной аттестации.

В 5 классе обучался 1 уч-ся. Учащийся писал диктант с грамматическим заданием по русскому и родным языкам и выполнил контрольную работу по математике, тест по истории. По истории уч-ся справился с работой без единой ошибки. Качество знаний 100%, успеваемость 100%. (уч.Власова Г.А.) По русскому языку уч-ся выполнил работу на “4” (хорошо). Допустил ошибки в правописании суффикса -ива-, неправильно определил падеж имен существительных. (уч.Бадреева Ч.Р) По математике качество знаний 100%, успеваемость 100%. Ошибку допустил при решении задач. (уч.Бадреева Ч.Р.) Хорошо написал диктант с грамматическим заданием по родному языку. (уч.Валитова Г.Р.) По остальным предметам уч-ся промежуточную аттестацию в форме годовой оценки. Таким образом, обучающийся 5 класса освоил образовательные программы своего класса. По всем предметам аттестован на «4» и «5» и переводится в следующий класс.

Учащиеся 7 класса успешно прошли промежуточную аттестацию по русскому языку, (писали диктант с грамматическим заданием). Ошибки допустили в правописании проверяемых гласных в корне (67%), в постановке знаков препинания при однородных членах предложения (33%), при определении вида и времени глагола (67%), при определении частей речи (67%) и т.д. Качество знаний составил 100%, успеваемость 100%. (Учитель Кагирова Л.И.)

По алгебре учащиеся допустили ошибки при решении задачи на нахождение скорости. Качество знаний 100%, успеваемость 100%. (учитель Миргалимов А.А.)

По географии учащиеся 7 показали знание заданий базового уровня. Допустили ошибки в заданиях, где нужно было установить соответствие между рельефообразующими процессами и формами рельефа, между материком и представителями флоры и фауны мира. Качество знаний составило -100%. (Учитель Гиззатуллина Ч.Я.)

Результаты контрольной работы по физике 7 класса: качество знаний 100%, успеваемость 100%. Учащиеся допустили ошибки при переводе физических величин, при решении применили неправильную формулу. Хорошо справились с задачами на решение скорости, давления и массы тела. (Учитель Миргалимов А.А.)

По остальным предметам учебного плана учащиеся 7 класса промежуточную аттестацию прошли в форме годовой оценки. Таким образом, учащиеся 7 класса освоили образовательные программы и УУД своего класса.

По всем остальным предметам учебного плана промежуточная аттестация проведена в форме годовой оценки

Проанализировав результаты промежуточной аттестации, результаты контрольных срезов можно обозначить следующие направления деятельности педагогического коллектива школы на 2024-2025 учебный год:

- 1) на заседаниях школьных методических объединений регулярно обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений;
- 2) администрации школы продолжить проведение классно - обобщающего контроля в 5,6,8 классах с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;
- 3) усилить индивидуальную работу с одаренными и слабоуспевающими детьми.
- 4) продолжить распространение опыта педагогической работы, участие в педагогических конференциях, конкурсах педагогического мастерства, подготовка публикаций в различных педагогических изданиях, в том числе на сайтах сети Интернет и т. д.

#### **Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.**

В 9 классе обучались 4 уч-ся. Они были допущены к государственной итоговой аттестации, успешно прошли промежуточную аттестацию, устное собеседование по русскому языку, освоили образовательные программы за основную школу. Учащиеся сдали ОГЭ по предметам «Русский язык», «Математика» «Родной язык», «География», «Информатика», показали средний уровень подготовки по русскому языку, математике, географии, высокий уровень по родному языку, низкий уровень по информатике.

#### **По математике результаты следующие:**

Результаты ОГЭ по математике: успеваемость 100%, качество знаний 100%.

Средний балл -4.

Учащиеся справились с заданиями:

1-4 – вычисления в практической деятельности и повседневной жизни

5 задание – вычисление практических задач

7,8 – вычисления и преобразования алгебраических выражений

14- умение читать и строить графики

12- практические расчеты по формулам

15, 17, 18 – умение выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами, векторами

19- доказательства, пояснения рассуждения, распознавание ошибочных заключений

Допустили ошибки:

10- вероятность событий

11- умение читать и строить графики

9,13 – решение уравнений, систем уравнений, неравенств

16 – вычисления с геометрическими фигурами

Готовил учащихся 9 класс к ОГЭ по математике Миргалимов А.А.

**По русскому языку результаты ниже районных: качество 50%, успеваемость 100%.**

Средний балл – 3,8

На «5» сдала 1 ученица,

«4» - 1 уч-ся,

«3» - 2 уч-ся,

Учащиеся правильно выполнили:

-синтаксический анализ предложений (1,2 задание)

-пунктуационный анализ (3 задание)

-орфографический анализ (5 задание)

-лексический анализ слова (8 задание)

Допустили ошибки:

- в анализе средств выразительности - 1 уч-ся (33%)

-в анализе содержания текста - 1 уч-ся (33%)

- в пунктуационном анализе (2 уч-ся, 50%) и т.д.

Учащиеся справились с письменными заданиями. 1 ученик в письменной части допустил пунктуационные и грамматические, речевые ошибки, не смог набрать баллы за грамотность, за изложение получил 0 баллов.

Качество знаний составило 50%, успеваемость 100%, результаты ГИА по русскому языку ниже годовых оценок.

К ОГЭ по русскому языку учащихся готовила Кагирова Л.И.

**По географии результаты следующие:** ОГЭ по географии выбрали 4 учащихся.

Результаты ОГЭ по географии средние. Качество составило 50%, успеваемость 100%.

На «3» сдали 2 уч-ся, набрав 15 и 18 баллов.

На «4» - 2 учащихся, набрав 20 и 23 баллов.

Учащиеся правильно выполнили задания: анализ перечисленных высказываний (3 задание), про численность и плотность населения, задания по климатограмме, по схеме залегания горных пород, по топографической карте, по статистической таблице, задание с использованием приведенного текста и т. д.

Ошибки допустили при определении географических координат (7 задание), при анализе информации о разных территориях Земли (18 задание), при определении экономического центра производства (29 задание), при определении региона России по его краткому описанию (30 задание) и т.д.

Показатели ОГЭ по географии ниже показателей уч.года. Готовила уч-ся 9 класса к ОГЭ по географии Гиззатуллина Ч.Я.

По предмету «**Информатика**» ОГЭ сдавал 3 уч-ся. Качество знаний составило 0%, успеваемость 100%

Учащийся допустил ошибки в задании 6 («Программа с условным оператором»), в 8

(«Запросы для поисковых систем с использованием логических выражений»), 10

(«Сравнение чисел в различных системах счисления»), 11 («Использование поиска операционной системы и текстового редактора»), 12 («Использование поисковых средств операционной системы»). Не выполнили задания с развернутым ответом.

Подготовил уч-ся к экзамену учитель информатики Фаррахутдинова Э.Р.

**По предмету «Родной язык»** ОГЭ сдавали 1 уч-ся. Качество знаний составило 100%, успеваемость 100%. Уч-ся сдал экзамен на «4», набрав 27 баллов (87%). Готовила ученика Валитова Г.Р., учитель родного языка. Учащийся плохо выполнил часть с кратким ответом., из 7 возможных набрал 2 балла.

Учащийся допустил ошибки в фонетическом анализе слова, знание закона сингармонизма, в задании на понимание содержания текста, в синтаксическом анализе предложения..

Учащиеся 9 класса успешно защитили исследовательские проекты, грамотно изложили материал, сумели доказать актуальность проблем, привели аргументы и смогли оценить результаты проекта.

Учащиеся 9 класса выполнили образовательные программы основного общего образования.

Результаты ГИА учащихся 9 класса по сравнению с результатами республики и района  
 -низкие: по русскому языку, географии, информатике,  
 -высокие: по родному (татарскому) языку, математике.

Год выпуска	Кол-во выпускников	Из них аттестовано чел (%)	Отличники чел (%)	На «4» и «5» чел (%)
2022	1	1	-	1 (100%)-
2023	3	3	-	2 (67%)
2024	4	4		3 (75%)

### Результаты ОГЭ

Предмет	Средняя оценка РТ/район 2024 год		
	РТ	район	школа
Русский язык	4,08	3,93	3,8
Математика	4,03	3,94	4
География	4,15	4,2	3,5
Информатика	3,82	3,6	3
Татарский язык			4

Выводы: результаты ГИА- 2024 необходимо изучить, проанализировать на заседаниях методического совета учителей-предметников, составить дорожную карту по повышению качества образования и продолжить работу по подготовке учащихся к ГИА

### Анализ воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год

Воспитательная работа в МБОУ «Новочутинская ООШ» в 2023/2024 учебном году осуществлялась в соответствии с целями и задачами на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, на повышение эффективности учебно-воспитательного

процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой, духовно-нравственной личности и воспитание гражданина России. Для решения поставленных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2023/2024 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы.

Соответственно в воспитательный план входят следующие подпрограммы и проекты:

1. Общешкольные мероприятия
2. Духовно-нравственное воспитание и формирование положительных привычек
3. Гражданско-патриотическая работа
4. Познавательная деятельность
5. Художественная деятельность и эстетическое воспитание
6. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация
7. Физическое воспитание и ЗОЖ
8. Работа с родителями
9. Правовое воспитание и социальная профилактика правонарушений и безнадзорности среди учащихся

Организаторы воспитательного процесса в МБОУ «Новочутинская ООШ» в 2023/2024 учебном году:

- 1) заместитель директора по УВР: Кагирова Лилия Ильгизовна
- 2) классные руководители: 6,
- 3) советник директора по воспитанию

Работа ШМО классных руководителей.

В 2023/2024 учебном году было проведено 5 заседаний ШМО классных руководителей, где рассмотрели разные темы:

1. Цели и задачи, основные направления воспитательной работы в современной школе. Рассмотрение и утверждение воспитательного плана работы на год
2. Составление графика открытых классных мероприятий.
3. Составление плана работы ШМО классных руководителей.
4. Использование современных технологий в сочетании с традиционными методами при проведении открытых классных часов и мероприятий.
5. Особенности взаимоотношений учащегося, учителя и родителя в современной школе.
6. Взаимодействие семьи и школы по формированию нравственной культуры патриотических качеств ребенка (круглый стол).
7. Технологии проведения классных часов и открытых мероприятий».
8. Влияние Интернета на подрастающее поколение и методы работы по устранению «интернет зависимости» среди учащихся школы.
9. Профилактическая работа по пропаганде здорового образа жизни.
10. Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия обучающихся и родителей.
11. Организация летнего отдыха школьников

Изучая опыт классных руководителей, посещая открытые внеклассные мероприятия, классные родительские собрания можно сделать следующие выводы:

1. В целом большинство классных руководителей владеют основными формами и методами работы с учащимися и справляются с обязанностями классного руководителя;

2. Классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя;
3. Имеется ряд трудностей и проблем в работе классного руководителя: в основном не хватает знаний в области психологии, современных нормативных документов.
4. Классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов, в том числе активно участвуя в анкетировании по проблемам классного руководства.

В последнюю неделю августа 2024 года заместитель директора по УВР Кагирова Л.И проводила теоретический мониторинг, предусматривающий смотр планов воспитательной работы классов.

На данном этапе оценивается:

-информированность классных руководителей об особенностях содержания образования во вверенном классе, оценивается содержательность текста плана, соответствие формулировок требованиям и измерители процесса его результатов.

В течение года эффективность работы классных руководителей отслеживалась по 5 основным критериям: забота о нравственном здоровье классного коллектива, защита физического здоровья учащихся, обеспечение роста уровня обученности учащихся класса, создание условий для самоопределения и самореализации учащихся класса, координация взаимодействия учащихся, учителей и родителей.

В 2023-24 учебном году классными руководителями каждого класса проведено **34** классных часов. Это и «Разговоры о важном» и беседы по ПДД, о ЗОЖ, Кроме этого классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с учащимися. Тематические классные часы проводились в каждом из модулей:

«Помним Беслан», «День единства народов России», «Уроки мужества», приуроченные ко Дню неизвестного солдата -5-7 классы, «Уроки памяти жертв Холокоста», «Уроки мужества», «День Героев Отечества», «Урок безопасности ПБ, правила поведения при пожаре в школе, дома, в общественных местах, на транспорте», «18 ноября - День памяти жертв ДТП».

«Безопасность в интернете», «Блокадный Ленинград», «Битва за Москву», «День космонавтики», «Без срока давности», «День Победы» и т.д.

### ***Проблемное поле:***

1. Слабое участие классных руководителей в конкурсах педмастерства, в работе Интернет-сообществ, методических журналов.

### ***Возможные пути преодоления недостатков:***

- более активно включаться в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- Анализ инновационной деятельности осуществлять по шести показателям: результативность,
- актуальность, дифференцируемость, комфортность, упорядоченность, связь урочной и внеурочной деятельности.

## **Анализ работы по направлениям**

**Духовно-нравственное воспитание** в школе ведется согласно плану, является одним из приоритетных направлений в области воспитательной деятельности школы.

Для реализации данного направления на основе нормативно – правовых документов федерального, регионального и районного уровня в школе создана модель гражданско-патриотического воспитания.

**Цель:** Создание условий для активной, содержательной, системной деятельности коллектива педагогов, учащихся, родителей школы по становлению и личностному развитию юных россиян в процессе формирования активной жизненной позиции и чувства ответственности за свой личный выбор и за будущее России.

Содержание обучения и воспитания в школе направлено на создание условий гражданско-патриотического воспитания с учетом возрастных особенностей учащихся.

Педагогический и ученический коллективы вели активную, творческую работу по подготовке и проведению мероприятий, посвященных, 79-летию Победы.

Особое место в плане воспитательной работы заняла творческая работа по пополнению сведений об учителях, работавших в разные годы в школе и участвовавших в разных войнах односельчан. «Уроки Мужества» стали поистине открытыми классными часами для всех ученических коллективов. Согласно плану патриотического воспитания проведены следующие мероприятия:

1. «Уроки Второй мировой войны»
2. «Диктант Победы» - 5-9 классы
3. Осенний марафон добрых дел – 10 учащихся,
4. Конкурс чтецов, посвященный творчеству поэта М.Джалиля,
5. Акция «Блокадный хлеб» - 12 учащихся,
6. Акция «Георгиевская ленточка» - 12 учащихся,
7. Акция «Окна Победы» 12 уч-ся и т.д.

В работе библиотеки просматривается тесная связь нравственного воспитания с патриотическим воспитанием. Одним из приоритетных направлений библиотеки является формирование у учащихся любви к Отечеству, своей истории, к малой родине, личной ответственности за происходящее вокруг, четкой гражданской позиции. Ежегодно библиотекой организуются выставки, проводится цикл мероприятий:

1. Выставка, посвященная Дню Единства народов России,
2. Выставка и викторина «М. Джалиль –поэт-герой»,
3. Выставка «Моя Россия – единая Россия»
4. Выставка и беседа «Чернобыльская трагедия»

Показателем эффективности гражданско-патриотического воспитания является формирование и развитие у школьников социальной активности, которая проявляется в социальных и гражданских акциях милосердия и разнообразных творческих конкурсах.

**Спортивно-оздоровительное направление** осуществлялось в рамках программы «Здоровье». Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль

над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое.

### **Работа с учащимися**

1. «Осенний кросс» -12 уч-ся
2. «День Здоровья!» - 2-9 классы
3. Спортивное мероприятие «Веселые старты»- 2-9 классы
4. Лыжные гонки, 2-9 классы
5. Весенний кросс – 2-9 классы
6. Акция «Молодёжь против наркотиков» - 5-9 классы
7. Акция «Зарядка на свежем воздухе»- 5-9 классы
8. Соревнования по волейболу (команды родителей и учащихся)

### **Проблемное поле:**

Спортивная база школы оснащена на 35%. Не хватает гимнастических снарядов, мячей.

### **Возможные пути решения проблем:**

1. Систематический контроль выполнения программы «Здоровье» всеми членами педагогического и ученического коллективов со стороны администрации.

Наш педагогический коллектив рассматривает нравственность, духовность как основу личности, поэтому формированию целостной научно-обоснованной картины мира, развитию познавательных способностей, приобщению к общечеловеческим ценностям и присвоению этих ценностей уделяет особое, приоритетное место в воспитательной деятельности.

Уровень воспитанности, этика, вопросы нравственности постоянно являются предметом обсуждения на классных и внеклассных мероприятиях.

Общекультурное и социальное направления реализуются через общешкольные мероприятия и внеурочную деятельность. Стало традицией проведение таких дней, как «День Матери», «День учителя», «День пожилых», декада инвалидов и т.д. Подготовка к Новому году утренняя гимнастика тоже начинается заранее: изготовление игрушек для елки, оформление фойе, коридоров школы и актового зала, заканчивается новогодними представлениями.

Мероприятия, проводимые в данном направлении:

2. Праздник, посвященный Дню учителя – 12 учащихся,
3. Круглый стол «Как противостоять терроризму и экстремизму?» - 7-9 классы
4. Конкурс чтецов, посвященный Дню матери – 2-6 классы,
5. Круглый стол «Скажем коррупции нет» в 7-9 классах ,
6. «Праздник урожая» 2-9 классы,
7. Открытый урок на День гражданской обороны - 5-8 классы
8. Праздничный концерт ко Дню 8-го марта
9. Открытые уроки « Крым-жемчужина России» - 2-9 классы
10. Конкурс рисунков «День космонавтики» -3-7 классы
11. Акция «Забота о пожилых» - 5-9 классы
12. Акция «Учителю с любовью» - 1-5 классы
13. Мастер класс «Лепим сказочного героя» 1-9 классы

14. Праздник Навруз – 2-9 классы
15. "Туган телем-назлы гөлем" литературно-музыкальный вечер 5-9 кл
16. Квест по творчеству Г.Тукая 5-9 кл
17. Инсценирование спектакля на татарском языке

В школе ведется **экологическая** работа среди учащихся, родителей, учителей и населения села. Проблемы экологического воспитания решаются на классных часах, экологических праздниках и конференциях, родительских собраниях, педагогических советах, на уроках и во внеурочное время.

На уроках окружающего мира, биологии, географии, химии, физики учащиеся знакомятся с основными законами экологии, с целью понимания принципов сбалансированного существования природы и общества.

Ежегодно в школе проводится акция «Покормите птиц зимой» среди учащихся 2-8 классов под руководством классных руководителей. В октябре приняли участие в субботнике по уборке территории школы. В классах проводились экоуроки с использованием ИКТ.

Мероприятия, проводимые в данном направлении:

1. Акция «Посади дерево»
2. Конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы» – 2-4 класс
3. День птиц- 5-9 классы
4. «Весенняя неделя добра» - 2-9 классы
5. Акция «Забота о птицах» - 2-9 классы – 12 учащихся,
6. КВН «Будь здоров» - 5-9 классы.

В течение учебного года проводилась профориентационная работа с учащимися 7-9 классов.

**Интеллектуальное направление** реализуется через урочную и внеурочную деятельность

В школе стало традицией проведение предметных недель. В прошлом учебном году провели недели предметов естественно-научного цикла, предметов гуманитарного цикла и т.д.

В целях повышения эффективности работы по предупреждению ДТП в школе систематически проводится методическая работа с педагогами, родителями по их подготовке к занятиям по правилам поведения на улицах. Вопросы изучения ПДД рассматриваются на методических объединениях учителей начальных классов, классных руководителей, в конце последних уроков регулярно проводятся «Минутки ПДД», напоминающие об осторожном переходе через дорогу и других правилах пешехода. В основе работы с детьми по воспитанию культуры поведения на улице, в транспорте и обучения ПДД лежит педагогика сотрудничества. При совместном написании сценариев, различных разработок, составлении вопросов и загадок учитываются возможности, способности детей и тот объем знаний по ПДД и культуре поведения в транспорте и на улице, которые они получили на занятиях, экскурсиях, консультациях, во время бесед.

Учащиеся принимали участие в акциях

1. «Внимание дети!» - 2-9 классы
2. Общешкольное мероприятие «Безопасность дорожного движения!»
3. Акция «Безопасность на дороге!» - 2-5 классы

4. Акция «Мы за безопасность детей» - отряд ЮИД, 2-9 классы
5. Классные часы «Правила дорожного движения» в 2-4 классах

**Организация внеурочной деятельности с учащимися** – сеть внеурочных занятий, основной задачей которых является расширение дополнительного образования школьников. В 2023-2024 учебном году осуществляли работу следующих направлений: спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное, в которых занимаются 100% учащихся школы. Особой популярностью пользуются «Волшебная мастерская» (руководитель Фаррахутдинова Э.Р.), «Веселый спортсмен» (Мухатдисова З.М.), «Творчество» (Валитова Г.Р.), «Волшебное слово» (Валитова Г.Р.) Система внеурочной деятельности, прежде всего, способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности ребенка. Решение данной задачи требует огромного внимания к изучению личности ребенка, выявлению творческих способностей. Создать условия для реализации личности ребенка – задача не только руководителей внеурочной деятельности, но и классных руководителей, которые занимались диагностикой школьников и вовлечением детей в работу.

Название кружка	Руководитель кружка	Классы
«Разговоры о важном»	Кл.руководители	2-9
«Юный натуралист»	Гиззатуллина Ч.Я.	5-9
«Волшебное слово»	Валитова Г.Р.	5-9
«Волшебная мастерская»	Фаррахутдинова Э.Р.	2-6
«Занимательная математика»	Миргалимов А.А.	6-9
«Основы функциональной грамотности»	Валитова Г.Р., Кагирова Л.И., Гиззатуллина Ч.Я.	2-4, 5-9
«Основы финансовой грамотности»	Власова Г.А.	2-4, 5-9
«Юнармеец»	Фаррахутдинова Э.Р.	6-9
«Веселый спортсмен»	Мухатдисова З.М.	2-4
«Волшебство родного языка»	Валитова Г.Р.	2-4
«Всезнайка»	Мухатдисова З.М.	2-4
«Я исследователь»	Валитова Г.Р.	
Юный спортсмен	Гиззатуллина Ч.Я.	5-9
Мир профессий	Закирова Л.И.	6-7
Россия- мои горизонты	Фаррахутдинова Э.Р., Гиззатуллина Ч.Я.	7,9

**Развитие социальных навыков**, способности к личностному самоопределению и саморазвитию решается через органы ученического самоуправления. 5 учащихся входят в состав школьного отряда «Движения Первых».

В течение года проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведется подготовка различных мероприятий.

В школе были созданы следующие отряды:

- отряд ЮИД - 6 учащихся 2-4,5 классов;
- отряд Юнармия – 7 учащихся 5-9 классов,
- отряд профилактики правонарушений -4 учащихся (7-9 класс)

**Результат:**

1. В целом школьное самоуправление работает удовлетворительно.
2. Средняя активность и заинтересованность учащихся в школьных делах.
3. Классные руководители пассивно участвуют вместе с учащимися в работе ученического самоуправления.

**Проблемное поле:**

1. Невысокая самостоятельность и инициативность учащихся.

**Возможные пути преодоления недостатков:**

1. Заинтересовать классных руководителей работой детских организаций через МО классных руководителей.
2. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении

**В школе выстроена система работы по обеспечению защиты и реализации прав и законных интересов** несовершеннолетних, профилактике противоправного поведения подростков, социального сиротства, отраженная в педагогическом планировании, плане работы Совета по профилактике, планах классных руководителей.

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт школы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей.

На внутри школьном учете в школе состоит 1 уч-ся.

Общественным наблюдателем, классным руководителем и учителями начальных классов проводились регулярные обследования жилищно-бытовых условий.

В этом году классными руководителями совместно с классным руководителем и директором школы проведено 4 рейдов в семью уч-ся.

Детей из многодетных семей – 2

Проводится социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семей; ведётся ежедневный учёт посещаемости учебных занятий учащимися, находящимися в социально-опасном окружении; посещаются семьи, проводятся беседы с родителями; анкетирование, тестирование; социологические опросы.

В 2023-2024 учебном году все заседания Совета профилактики проводились согласно плану.

Классными руководителями проводится постоянный мониторинг местонахождения и занятости внеурочной деятельностью учащихся своих классов.

**В целях укрепления взаимодействия семьи и школы, повышения воспитательного потенциала родительской общественности, обеспечения открытости системы образования, предупреждение родителей от наиболее распространенных ошибок в воспитании детей было проведено 4 общешкольных и 4 классных тематических родительских собраний.**

В течение года учителями, психологом, администрацией школы проводились беседы с родителями по следующим приоритетным направлениям: «Особенности детской возрастной психологии», «Приоритет семьи в воспитании ребенка», «Здоровый ребенок – здоровое общество», «Ценностные ориентации современного подростка.», «Роль семьи школы, в успешной итоговой аттестации и дальнейшее обучение подростков», «Роль семьи на этапе самоопределения старшего школьника» и др.

Родители – это основные заказчики школы. От правильной организации работы с родителями зависит конкурентоспособность, престижность школы. Основным посредником между родителями и школой выступает классный руководитель, который организует совместный досуг.

В течение года проводилось анкетирование родителей: «Уровень удовлетворённости родителями работой педагогического коллектива МБОУ «Новочутинская ООШ».

#### **Анализ результатов этого года:**

Считают класс дружными -94% (затрудняются сказать 4%, считают класс не дружным - 12%).

Комфортно в школе - 93%; взаимопонимание с администрацией находят – 98%. Довольны классным руководителем - 95%. Результатом воспитательной работы школы являются показатели уровня воспитанности обучающихся.

Все вышеперечисленное дает право оценить воспитательную работу за 2023-2024 учебный год удовлетворительно. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на регулярные заседания МО классных руководителей, собеседований при заместителе директора по УВР, где происходило непосредственное общение заместителем директора по УВР и классного руководителя, учащихся, обсуждались проблемы школы и класса, выслушивалась информация по разным темам, подводились итоги, которые помогали лучше узнать индивидуальные возможности и личные качества учителей, родителей и учащихся. За последние годы наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;
- происходит интеграция учебного и воспитательного процессов в разрешении целей и задач воспитания;
- наблюдается рост удовлетворенности учащихся и родителей воспитательной работой школы (результаты анкетирования и устные отзывы);
- классными руководителями осознана полезность работы по формированию самостоятельности и сплоченности детского коллектива, необходимость диагностической работы по изучению личности, сплочённости детского коллектива, необходимость совершенствования форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя;
- активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах бережно сохраняются и преумножаются традиции школы;
- ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

Можно считать, что, в целом, педагогический коллектив уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы.

Широко используется сайт школы и страница в Вконтакте для размещения информации по проводимой работе воспитательного характера.

Задачи, поставленные школой по воспитательной работе на 2023 – 2024 учебный год в целом выполнены.

**Целевая установка 2024-2025 учебного года:**

Способствовать созданию условий для формирования важнейших качеств личности учащегося: инициативности, способности творчески мыслить и находить нестандартные решения, формирование осознанного отношения к своему здоровью, экологии родного края.

**Результаты муниципального тура республиканских олимпиад  
2023-2024 учебного года**

Предмет	Класс	Место	ФИО уч-ся	ФИО учителя
Родной (татарский) язык	4	победитель	Фаррахутдинова А.И.	Мухатдисова З.М.
Родной (татарский) язык	5	призер	Лутфуллин А.И.	Валитов Г.Р.
Родная (татарская) литература	9	призер	Шамсутдинова Ф.Г.	Валитова Г.Р.
Родной (татарский) язык	9	призер	Мазитова Ф.И.	Валитова Г.Р.

**Итоги участия детей в муниципальной НПК «Будущее начинается сегодня»  
в 2023 году**

Предмет	Класс	Место	ФИО уч-ся	ФИО учителя
Технология	8	победитель	Ярыгина Диана	Фаррахутдинова Э.Р.
География	9	призер	Мазитова Зилия	Гиззатуллина Ч.Я.

Обучающиеся приняли участие в олимпиадах, различных конкурсах школьного, муниципального, зонального, всероссийского уровня и занимали призовые места:

Учащиеся школы активно участвуют научно-практических конференция и занимают призовые места

Класс	Наименование НПК	Уровень	ФИО уч-ся	Результат	ФИО учителя
7 класс	НПК «Будущее начинается сегодня»	Муниципальный	Ярыгина Д.Н.	призер	Фаррахутдинова Э.Р.
4 класс	НПК им.М.Юныса	Муниципальный	Фаррахутдинова А.И.	призер	Мухатдисова З.М.
5 класс	НПК им.М.Юныса	Муниципальный	Лутфуллин А.И.	победитель	Валитова Г.Р.
7 класс	НПК «Слово о той войне»	Муниципальный	Ярыгина Д.Н.	победитель	Фаррахутдинова Э.Р.
5 класс	НПК «Слово о той войне»	Муниципальный	Лутфуллин А.И.	победитель	Валитова Г.Р.

## Результаты творческих конкурсов

Наименование конкурса, конференции, фестиваля, соревнований	Уровень участия	ФИО участника, класс	Результат	Руководитель
«Вот моя деревня, вот мой дом родной!»	Международный ЮНЕСКО	Мавлютова Камилла, 2 класс	Лауреат	Фаррахутдинова Э.Р.
«Живая ель»	Муниципальный	Лутфуллин А., 5 класс Фаррахутдинова А, 4 кл. Тазетдинов И., 7 кл. Ярыгина Д., 7 кл	1 место 3 место  3 место 2 место место	Фаррахутдинова Э.Р.
Муниципальный этап декоративно – прикладного искусства, в рамках Республиканского детского фестиваля народного творчества «Без бергә»	Муниципальный этап	Шамсутдинова Фанзиля, 9 класс	Сертификат участия	Фаррахутдинова Э.Р.
Районный экологический фестиваль –конкурс “Весенний звон”	Муниципальный	Набиуллина Айгуль, 2 класс Мавлютова Камилла, 2 класс Батраева Елизавета, 2 класс Идиятуллин Самат, 4 класс Фаррахутдинова Алсу, 4 класс	1 место 1 место 1 место 2 место 2 место	Фаррахутдинова Э.Р.
Муниципальный этап Республиканского конкурса рисунков “Солдатами не рождаются”	Муниципальный	Мавлютова Камилла, 2 класс Ярыгина Диана, 7 клас Набиуллина Айгуль, 2 класс	1 место  Сертификат участия Сертификат участия	Фаррахутдинова Э.Р.
Муниципальный этап Республиканского конкурса рисунков «Дорога Безопасности»	Муниципальный	Набиуллина Айгуль, 2 класс	2 место	Фаррахутдинова Э.Р.
Моя будущая профессия» конкурс рисунков от Бавлинского Центра	Муниципальный	Ярыгина Диана, 7 класс	1 место	Фаррахутдинова Э.Р.

занятости				
Фестиваль детских театральных групп	Муниципальный	Коллектив театра «Нур»	1 место	Валитова Г.Р.
Яруллинские чтения	Муниципальный	Лутфуллин А. Фаррахутдинова А.	призеры	Валитова Г.Р.

### Определены задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих две группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

#### Методическая тема школы:

«Достижение качественных результатов в образовательном и воспитательном процессах в условиях образовательно-цифровой среды через развитие профессиональной компетентности педагогов и применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

**Организация деятельности общеобразовательного учреждения,  
направленной на обеспечение доступности общего образования**

**1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные, взаимодействие</b>
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 25.08.	Директор Закирова Л.М.
2	Обновление стендов школы	Август-сентябрь	Заместитель директора УВР
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 25.08.	Директор Закирова Л.М.
4	Собрание родителей первоклассников	30.08.	Директор Закирова Л.М. зам. директора по УВР Кагирова Л.И.,
5	Организовать прием учащихся в первый класс	До 31.08.	Директор Закирова Л.М.
6	Издать приказы: -об организованном начале учебного года; -о назначении рук.методических объединений; - о назначении классных руководителей; - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2024/2025 учебный год; - об утверждении плана работы на год; - о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы; -о создании аттестационной комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических работников школы;	До 30.08.	Директор Закирова Л.М.  Заместитель директора Кагирова Л.И.
7	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОО-1)	До 10.09.	Директор Закирова Л.М. заместитель директора Кагирова Л.И.
8	Скорректировать планы работ: - руководителей ШМО - классных руководителей	сентябрь	Директор Закирова Л.М. заместитель директора Кагирова Л.И.
9	Проверить и прорецензировать рабочие программы учителей по предметам	сентябрь	Зам. директора по УВР Кагирова Л.И. , руководители ШМО
10	Составить расписание занятий	До 07.09.	Зам. директора по УВР Кагирова Л.И.
11	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей;	сентябрь	Заместители директора Кагирова Л.И.

	- журналы по внеурочной деятельности; - график дежурств по школе		
12	Создать Комиссию по оценке уровня профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников	До 02.09.	Директор Закирова Л.М. зам. директора по УВР Кагирова Л.И.
13	Составить тарификацию учителей на 2024/2025 учебный год	До 04.09.	Директор Закирова Л.М., зам. директора
14	Оформить социальный паспорт школы.	сентябрь	Зам. директора по УВР Кагирова Л.И.
15	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР Кагирова Л.И.
17	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 02.09.	Зам. директора по УВР Кагирова Л.И.

**Распределить работу школы по дням недели:**

понедельник — общешкольная линейка для учащихся 1-8 классов, совещания при директоре, планерки, классные часы

вторник — работа с ученическим активом и заседания Совета школьного самоуправления

среда — методические совещания, педагогические советы

четверг — индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся и их родителей,

пятница — работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

**Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 30.08.	Директор Закирова Л.М
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор
3	Проверять исправность электроустановок, электро-выключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Заведующий хозяйством Гиззатуллина Г.Р.
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом на экскурсии, соревнования	Классные руководители
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по	сентябрь	Ответственный за

	охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы		ТБ и ПБ
7	<i>Ведение журналов инструктажей классными руководителями</i>	<i>контроль</i>	Ответственный за ТБ и ПБ
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Ответственный за ТБ и ПБ
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, спортзале	<i>контроль</i>	Директор Закирова Л.М., ответственный за ТБ и ПБ
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	январь	Ответственный за ТБ и ПБ
12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	март	Ответственный за ТБ и ПБ

**Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования**

№	Основные направления деятельности	Срок	Ответственные
1	Анализ задействования учащихся в процессе обучения. Проверить учет детей по алфавитной книге, книге движения учащихся, личным делам.	Август	Директор школы Закирова Л.М.
2	Трудоустройство учащихся. Справки	Сентябрь, каникулы	Замдиректора по УВР
3	Создание совета по профилактике правонарушений и безнадзорности и планирование его работы	Сентябрь	Замдиректора по УВР
4	Организация внеклассных мероприятий, кружков	В течение года	Замдиректора по УВР
5	Контроль за посещаемостью учащимися занятий.	В течение года	Классные руководители
6	Достижение 100%-ного охвата учащихся горячим питанием.	Сентябрь	Директор школы Закирова Л.М.
7	Контроль за качеством приготовления пищи, её разнообразием	В течение года	Родительский комитет, рев.комиссия
8	Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД	Октябрь- апрель	Замдиректора по УВР
10	Ведение журнала по ТБ, ознакомление учащихся, контроль за исполнением.	В течение года	Директор школы Закирова Л.М.
11	Поддержание связи с аграрным колледжем г.Бавлы		Директор школы
12	Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях	В течение года	Замдиректора по УВР
13	Организация товарищеской помощи	В течение года	Учебный комитет
14	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями	В течение года	Классные руководители
15	Организация дежурств в школе: а) администрации б) учащиеся и преподаватели	Сентябрь	Директор школы Закирова Л.М.
16	Медосмотр учащихся один раз в год	Октябрь	Директор школы Закирова Л.М.
17	Доведение результатов медосмотра до сведения родителей	Ноябрь	Директор школы Закирова Л.М.

**Тематика и цели работы проблемных педагогических советов  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Тема педагогического совета</b>	<b>Основные вопросы педагогического совета</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Образовательная система школы: достижения и перспективы.</b>	1. Анализ работы школы в 2023/24 уч. году. Достижения и перспективы. Задачи педколлектива на новый учебный год. 2. Утверждение годового плана работы школы на 2024-2025 учебный год, учебного плана календарного графика школы, рабочих программ и документации дошкольной группы и т.д. 4. Утверждение локальных актов в связи с изменением в 2024-2025 учебном году	август 2024	Директор Закирова Л.М. Зам. директора Кагирова Л.И.
<b>Эффективные приёмы использования современных педагогических технологий с целью повышения качества образования школьников</b>	Обобщение и систематизация педагогического опыта учителей и воспитателей. Авторские приёмы и находки. Калейдоскоп педагогических идей.	ноябрь 2024	Директор Закирова Л.М. Зам. директора по УВР Кагирова Л.И. Учителя-предметники Мухатдисова З.М., Валитова Г.Р.
<b>Развитие эмоционального интеллекта учащихся в системе урочной и внеурочной деятельности</b>	Эмоциональный интеллект как компетенция будущего. Теоретико-методологические основы формирования эмоционального интеллекта учащихся. Взаимосвязь эмоционального интеллекта с коммуникативными навыками. Влияние ЭИ на жизнь подростка	Декабрь 2025	Директор Закирова Л.М. Зам. Директора по УВР Кагирова Л.И.. Советник директора по воспитанию Валитова Г.Р.
<b>Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС</b>	Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС. Работа учителей родного языка и русского языка по повышению орфографической грамотности. Итоги проверки тетрадей. Утверждение графика промежуточной аттестации на 2024-2025 уч.год	Март 2024	Директор Закирова Л.М. Зам. Директора по УВР Кагирова Л.И.. Миргалимов А.А., уч.мат Кагирова Л.И., уч.русс яз
<b>Перевод учащихся из класса в класс</b>	Итоги промежуточной аттестации. Итоги проектно-исследовательской деятельности учащихся Организация летнего отдыха учащихся	Май	Директор Закирова Л.М. Зам. Директора по УВР Кагирова Л.И.

## Темы совещаний при директоре

№	Темы	Дата	Ответственный
1	1)Инструктаж по ведению школьной документации; 2)Результаты стартовых контрольных работ в 5 классе и входных по теме “Повторение” в 3-9 классах по русскому языку и математике. 3)О режиме работы школы. График дежурства классов, администрации.	Сентябрь	Закирова Л.М. Кагирова Л,И
2	Реализация ФГОС: адаптация учащихся 1 класса	Октябрь	Закирова Л.М.
3	Реализация ФГОС: адаптация учащихся 5 класса	Ноябрь	Закирова Л.М. Кагирова Л.И
4	1)Подготовка к Новогодним праздникам и организация зимних каникул. 2)Результаты административных контрольных работ по математике, по русскому языку в 3-8 классах. 3)Формирование функциональной грамотности учащихся 5-8 классов на уроках естественно-научного цикла	Декабрь	Закирова Л.М. Кагирова Л,И
5	Результаты контроля “Реализация ФГОС: организация внеурочной деятельности в 5-8 классах”	Январь	Закирова Л.М. Кагирова Л,И
6	Итоги военно-патриотического месячника. Результаты контроля «Работа учителей-предметников и классных руководителей по формированию патриотического воспитания»	Февраль	Закирова Л.М. Кагирова Л,И
7	Результаты контроля “Работа учителей русского и родного языков по повышению орфографической грамотности учащихся»	Март	Кагирова Л,И Закирова Л.М.
8	Результаты контроля “Состояние проектно-исследовательской деятельности уч-ся в школе”	Апрель	Закирова Л.М. Кагирова Л,И
9	1)Проведение промежуточной аттестации в 1-8 классах. 2) Организация летнего отдыха обучающихся	Май	Закирова Л.М. Кагирова Л.И.

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Основные направления деятельности	Срок	Ответственные
1	Развитие и совершенствование кабинетной системы.	Август	Директор школы Закирова Л.М.
2	Оформление документации кабинетов.	Сентябрь, октябрь	зав.кабинетами
3	Смотр учебных кабинетов	Ноябрь, июнь	Руководители ШМО, Профком Гиззатуллина Ч.Я.
4	Благоустройство территории школы. Ремонтные работы.	В течение года	Завхоз Рамазанов А.Т.
5	Влажная уборка в кабинетах, в школьной столовой, в гардеробе дезинфицирующими средствами	В течение года	Директор школы Закирова Л.М.
6	Контроль за соблюдением правил ТБ и противопожарной безопасности на уроках технологии, химии, физики	В течение года	Директор школы Закирова Л.М.
8	Рейд по проверке соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности учебных кабинетов	Октябрь- апрель	комиссия по охране труда Директор школы Закирова Л.М.
9	Проверка режима освещенности школы	В течение года	Директор школы Закирова Л.М.
10	Проверка теплового режима	Ноябрь	Директор школы Закирова Л.М.
11	Подготовка здания к новому учебному году (заправка огнетушителей, противопожарная обработка перекрытий, замер сопротивления изоляции, опрессовка отопительной системы).	Апрель	Директор школы Закирова Л.М. Завхоз
12	Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год	Апрель, май	Директор школы Закирова Л.М.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
(на уровне начального и основного общего  
образования)**

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>1. Урочная деятельность</b>				
1	Согласно Рабочих программ учебных предметов			
<b>2. Внеурочная деятельность</b>				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	«Волшебство родного языка»	1 – 4	сентябрь – май	Учитель родного языка
2	Всезнайка	1-4	сентябрь – май	Уч.начальных классов
3	Я- исследователь	1-4	сентябрь – май	Уч.начальных классов
4	«Веселые спортсмены»	1-4	сентябрь – май	Уч.начальных классов
5	«Россия- мои горизонты»	7, 9	сентябрь – май	Классные руководители
6	«Разговоры о важном»	1 – 9	сентябрь – май	Классные руководители
7	«Основы функциональной грамотности»	1 -9	сентябрь – май	Учителя – предметники
8	«Основы финансовой грамотности»	1-9	сентябрь – май	Учитель обществознания
9	«Юные спортсмены»	5 -9	сентябрь – май	Учитель физич.культуры
10	Занимательная математика	5-9	Сентябрь-май	Учитель математики
11	Волшебное слово	5-9	Сентябрь-май	Учитель родного языка
12	Разговоры о правильном питании	6,8	Сентябрь-май	Классные руководители
13	Юные натуралисты	5-8	Сентябрь-май	Учитель биологии
<b>Дополнительное образование</b>				
1	«Волшебная мастерская»	1-5	сентябрь – май	Преподаватель ДОП Фаррахутдинова Э.Р.
<b>3. Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)</b>				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах	1 - 8	сентябрь – май	Классный руководитель
2	Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися	1 - 8	сентябрь – май	Классный руководитель

3	Проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и учащихся	1 - 8	сентябрь – май	Классный руководитель
4	Сплочение коллектива класса	1 - 8	сентябрь – май	Классный руководитель
5	Выработка совместно с учащимися законов класса	1 - 8	сентябрь – май	Классный руководитель
6	<i>Индивидуальная работа с учащимися</i>	1 - 8	сентябрь – май	Классный руководитель

7	Работа с учителями, преподающими в классе. Приглашение на родительские собрания. Индивидуальные беседы с учителями-предметниками об успеваемости уч-ся. Участие в организации предметных недель	1 - 8	сентябрь – май Малые педсоветы	Классный руководитель
8	Работа с родителями учащихся или их законными представителями.	1 - 8	сентябрь – май родительские собрания	Классный руководитель

#### 4. Основные школьные дела

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Поднятие флага РФ, РТ «Разговоры о важном»  «Россия – мои горизонты»	1 – 8  6,8	Сентябрь – май (еженедельно) Понедельник Четверг	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Праздник «День Знаний»- праздничные классные часы	1- 8	1 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Международный день грамотности, Викторина	5 - 8	8 сентября	Учителя-предметники
4	День Здоровья в рамках Дня сердца	1 - 8	29 сентября	Учителя физической культуры
5	Праздник «Сомбелэ»	1 - 8	Сентябрь	классные руководители
6	Международный день пожилых людей - концерт	1 - 8	1 октября	учитель музыки, классные руководители
7	День учителя. Акция «Поздравь учителя». Встреча с учителями-ветеранами.	1 - 8	5 октября	учитель искусства,
8	Классные часы, посвященные дню памяти героев Отечества	5 - 8	30 октября	Классные руководители
9	Акция «Читай-КА» в рамках международного дня школьных библиотек	1 - 8	Ноябрь	Заведующая библиотекой
10	День отца. Конкурс видеопоздравлений. Конкурс рисунков «Профессия моего отца»	1 - 8	третье воскресенье октября	учителя физкультуры, классные руководители
11	Проект «Традиции народов Республики Татарстан», посвященные дню народного единства	1 - 8	4 ноября	классные руководители
12	Международный день здоровьесбережения: «Делай как Я!»	1 - 8	11 ноября	Учителя физической культуры
13	Акция «Кормушка»	1 - 8	12 ноября	,классные руководители
14	Классный час, посвященный дню толерантности	5 - 8	16 ноября	Классные руководители

15	Акция «Поздравь маму» «Подарок маме», посвященные дню матери	1 - 8	25 ноября	классные руководители
16	Мероприятия, посвященные дню добровольца	5 - 8	5 декабря	классные руководители
17	Просмотр видеофильма, посвященного дню «Битва за Москву»	1 - 8	5 декабря	классные руководители
18	Урок мужества, посвященный дню героев Отечества,	1 - 8	5 декабря	классные руководители, учителя истории
19	Парламентский час, посвященный дню Конституции. Права учащихся	5 - 8	12 декабря	,классные руководители, учителя истории
20	«Новогодний серпантин»	1 - 8	декабрь	,классные руководители
21	Встреча со студентами-выпускниками школы, посвященная дню студента	5 - 8	25 января	классные руководители
22	Урок Мужества, посвященный дню «Блокады Ленинграда».	1 - 8	Январь	классные руководители
23	Праздник, посвященный дню защитников Отечества Конкурс «Татар малае».	1 - 8	23 февраля	,классные руководители
24	День воинской Славы России. Просмотр кинофильмов.	1- 8	2 февраля, 25 августа	классные руководители
25	День российской науки. Защита проектов по предметам. Подготовка к НПК «Будущее начинается сегодня»	1 - 8	8 февраля	Учителя предметники
26	Встреча с воинами-винтернационалистами	1 - 8	15 февраля	классные руководители
27	Литературно-музыкальный вечер, посвященный творчеству М.Джалиля, Ф Яруллина	1 - 8	Февраль	Учителя русского и родного языков
28	Веселые старты	1 - 8	Февраль	Учителя физической культуры
29	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню. Конкурс «Татар кызы», акции «Поздравь маму», «Открытка своими руками». Конкурс рисунков «Портрет моей мамы»	1 - 8	1-6 марта	Классные руководители

30	Национальный праздник «Навруз»	1 - 8	Март	классные руководители
31	Акция «Кормушка», «Домик для скворца»	1 - 8	Март	Учитель биологии
32	Классные часы, посвященные дню космонавтики.	1 - 8	12 апреля	классные руководители
33	Акция «Весенняя неделя добра»	1 - 8	Апрель	классные руководители
34	Конкурс чтецов, посвященный творчеству Г.Тукая	1-8	26 апреля	
35	Фестиваль ГТО	1- 8	Апрель	Учитель физкультуры
36	Проект «След войны в моей семье»	5 - 8	Апрель	Классные руководители
37	Акция «Чистая школа» и «Чистый двор»	1 - 8	Май	Классные руководители
38	Мероприятия, посвященные дню славянской письменности и культуры	5 - 8	24 мая	Учителя начальных классов
39	Мероприятия, посвященные дню Победы Акция «Окна Победы», «Георгиевская лента», «Помоги ветерану», конкурсы чтецов «Стихи, добытые в бою»	1- 8	Май	классные руководители
40	Праздник «Последний звонок»	1 - 8	25 мая	классные руководители
41	Пришкольный лагерь «Ромашка»	1 - 8	в каникулярное время	Заместитель директора по УВР, начальник лагеря
42	Викторина, посвященная Пушкинскому дню	1 - 8	6 июня	классные руководители
43	Акция «Родник», посвященная Дню эколога	1 - 8	5 июня	классные руководители
44	Презентация семейных традиций, посвященная Дню семьи любви и верности	1 - 8	8 июля	Классные руководители
45	КВН, посвященный дню Государственного флага Российской Федерации	5 - 8	22 августа	Классные руководители

### 5. Внешкольные мероприятия

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Посещение музеев, театров, галерей и т.д.	1 - 8	в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
2	День здоровья	1 - 8		Классные руководители
3	Беседа «Подросток и закон»	5 - 8	Сентябрь - июнь	Классные руководители
4	Благотворительные акции : «Подари книге вторую жизнь» «Батарейка сдавайся»	2 - 8	Сентябрь - июнь	Классные руководители

### 6. Организация предметно-пространственной среды

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Событийный дизайн: оформление школы и кабинетов к торжественным мероприятиям, КТД	5 - 8	Сентябрь - июнь	Классные руководители
2	Проект «Персональная выставка»	2 - 8	Сентябрь - июнь	Классные руководители
3	Проект на лучшее новогоднее украшение дверей школьных кабинетов «Откройте двери волшебству»	2 - 8	Сентябрь - июнь	Классные руководители

### 7. Взаимодействие с родителями

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания (по плану кл.руководителей)	2 - 8	Один раз в четверть	Заместитель директора по УВР
2	Работа Комитета родителей	2 - 8	По плану работы комитет родителей	Заместитель директора по УВР
3	Работа в составе школьной комиссии по контролю за качеством школьного питания	2 - 8	По плану работы комиссии	Заместитель директора по УВР
4	Индивидуальные консультации с классным руководителем	2 - 8	В течение учебного года по согласованию во внеурочное время	Классные руководители
5	Индивидуальные консультации с администрацией школы, педагогом-психологом, прикрепленным нашей школе	2 - 8	В течение учебного года по графику	Заместитель директора по УВР,

			ку приемных часов	УВР
<b>8. Самоуправление (на уровне класса)</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выбор актива класса	2 – 8	сентябрь	Классные руководители
2.	Посвящение «Орлята России»	1-4	ноябрь	Мухатдисова З.М.
3	Посвящение в «Движение Первых»	5-8	октябрь	Фаррахутдинова
4	Организация и проведение классных мероприятий Советом старшекласников	5 - 8	В течение года, в соответствии с планом	Классные руководители
5	Помощь в организации и проведении всех мероприятий на уровне класса, школы (событийное волонтерство)	5 - 8	В течение года, в соответствии с планом	Классные руководители
<b>9. Профилактика и безопасность</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1 - 8	1-6 сентября	классные руководители
2	Неделя безопасности по дорожному движению	1 - 8	Сентябрь	классные руководители
3	Беседа «Подросток и закон»	5 - 8	Один раз в месяц	Социальный педагог
4	Конкурс видеороликов «Спорт – против вредных привычек»	5 - 8	Ноябрь	классные руководители
5	Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!»	1- 8	в течение года	Классные руководители
6	Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	1 - 8	сентябрь - май	классные руководители
7	Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ПШБ, ТБ дома и в школе	1 - 8	сентябрь - май	Педагог-организатор ОБЖ
8	Мероприятия по плану ЮИД	1 - 8	сентябрь - май	Руководитель отряда ЮИД
9	Мероприятия по плану отряда Дружины юных пожарных	1 - 8	сентябрь - май	Руководитель отряда ДЮП
10	Объектовая тренировка	5 - 8	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
11	Вакцинопрофилактика	2 - 8	Сентябрь - ноябрь	Классные руководители
12	Инструктажи, направленных на профилактику экстремизма и терроризма.	2 -8	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по безопасности, классные руководители

13	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	1 -8	Май	классные руководители
14	Гражданско-патриотическая акция «С любовью к России, посвящённая Дню Государственного Флага РФ»	5 -8	Август	Классные руководители
15	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	5 -8	В течение года	Учителя обществознания

#### 10. Социальное партнёрство

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Проведение бесед сотрудниками ГИБДД	1 - 8	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Реализация воспитательных мероприятий Специалистами Дома культуры и библиотеки села Новые Чути и Хансверкино	1- 8	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение Парламентского часа с депутатами местного самоуправления	1 - 8	В течение года	Заместитель директора по УВР

#### 11. Профориентация (по отдельному плану)

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг профессионального самоопределения	8	октябрь	Классные руководители
2	Проведение ВД «Россия – мои горизонты»	7-8	В течение года	Классные руководители
3	Игра-путешествие «Профессии моего края»	1-3	ноябрь	Классный руководитель
3	Профориентационные игры	5-8	В течение года	Классные руководители
4	Экскурсии на предприятия города Бавлы и села	3-8	В течение учебного года	Классные руководители
5	Участие в муниципальных профориентационных акциях	5-8	В течение года	
6	Тематические уроки с приглашением специалистов	5-8	В течение учебного года	Учитель технология
7	Посещение профориентационных выставок, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях	8	В течение года	Замдиректора по УВР
8	Участие во встречах с интересными людьми-представителями разных профессий	1-8	В течение года	Учитель технологии
9	Совместное с педагогами изучение	5-8	В течение года	Классный рук.

	интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования			
<b>12. Школьные медиа</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Ведение группы социальной сети «ВКонтакте»	5 -8	не реже 1 раза в неделю	Классные руководители
2	Освещение школьных событий	5 -8	Сентябрь - май	Руководитель медацентра
<b>13. Школьный музей (по отдельному плану)</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение тематических экскурсий	5 -8	По запросу	Руководитель музея
2.	Пополнение экспонатов	5-8	В течение года	Руководитель музея
<b>14. Школьный театр</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Участие в школьных театральных постановках	1 -8	В течение года	Учитель родного языка
2	Конкурсы чтецов, посвященных творчеству Г.Тукая, М.Джалиля, Ф Яруллина и т.д.	1-8	В течение года	Учителя-предметники гуманитарного цикла
<b>15. Детские общественные организации</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выборы в Совет старшеклассников	5-8	сентябрь	Замдиректора по УВР
2	Заседания Совета старшеклассников	5-8	В течение года	
3	Организация и проведение акций, мероприятий, квестов, конкурсов, флешмобов	5-8	сентябрь-май	
<b>16. Культурный норматив школьника</b>				
<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Экскурсии в музеи, галерею, библиотеки	2-8	в соответствии с планами воспитательной работы классных руководителей	Классные руководители
2	Пешие экскурсии на природу родного края	2-8		
3	Походы выходного дня совместно с родителями	2-8		
<b>17. Спортивный клуб «Единство» (по отдельному плану)</b>				

<b>№</b>	<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Участие в мероприятиях по плану клуба «Единство»	5-9	В течение года	Руководитель клуба

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Целью внутришкольного контроля является:**

- обеспечение исполнения требований Закона РФ «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования

**Задачи внутришкольного контроля:**

- контроль и оценка соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
- контроль и оценка условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности учащихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- контроль и анализ результатов реализации приказов, иных локальных актов ОО, принятие мер по их соблюдению;
- выявление состояния преподавания учебных дисциплин, объективности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- поиск и сбор информации, ее обработка и накопление для принятия управленческих решений по совершенствованию системы образования в ОО.

№	Тематика и вопросы контроля	Формы и методы	Дата	Ответственный	Выход
1	Итоги стартовых и входных контрольных работ по математике и русскому языку в 2-8 классах	тематический	25-29.09	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре, справка
2	Реализация ФГОС: Адаптация уч-ся 1 класса	обобщающий	07- 25.10	Администрация. Руков. ШМО	Справка, сов. при директоре
3	Реализация ФГОС: Адаптация уч-ся 5 класса	обобщающий	10-28.11	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре
4	Реализация ФГОС:	обобщающий	07- 25.12	Админис-	Справк,

	Формирование функциональной грамотности в 5-8 классах			трация. Руков. ШМО	сов. при директоре
5	Итоги контрольных работ по математике и русскому языку в 2-8 классах	тематический	25-29.12	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре, справка
6.	Реализация ФГОС: организация внеурочной деятельности в 5-9 классах	тематический	9.01-29.01	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре справка
7.	Итоги военно-патриотического месячника. Результаты контроля «Работа учителей по формированию патриотического воспитания»	обзорный	01-15.02	Замдиректора по УВР	совещание при директоре справка
8.	Результаты контроля «Работа учителей русского языка и родного языка по повышению орфографической грамотности»	Обобщающий	09 – 14.03	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре, справка
9	Реализация ФГОС: проектные работы в 2-9 классах	классно-обобщающий	15.04-25.04	Директор	Справка совещание при директоре
10	Результаты промежуточной аттестации в 2-8 классах. Итоги успеваемости обучающихся в 2023 -2024 учебном году	тематический	28.05-31.05	Руководители ШМО учителя - предметники замдиректора по УВР	Справка педсовет
11	Состояние школьной документации по итогам учебного года	тематический	до 25.06	зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка

**ГОДОВОЙ ПЛАН ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новочутинская ООШ» Бавлинского муниципального района  
Республики Татарстан на 2024-2025 учебный год**

**2023-2024 НЧЕ УКУ ЕЛЫНА АНАЛИЗ**

2023-2024 нче уку елында балалар бакчасында 3 бала тәрбияләнде. 1 төркем эшләде. Балалар бакчасына йөрүче балалар татар милләтеннән.

Балалар бакчасының төп юнәлеше: милли йолалар һәм горелф гадәтләргә таянып күпкырлы шөхес тәрбияләү.

Балалар бакчасында тәрбия һәм белем бирү эшен оештыру өчен тиешле шартлар тудырылган, кирәкле әсбаплар һәм жиһазлар булдырылган. Жиһазларны урнаштыру куркынычсызлык һәм санитария – гигиена таләпләренә туры килә.

Матур әдәбият, язучылар ижаты почмаклары оештырылган, махсус үрнәкләр урнаштырылган. төркемдә милли почмак булдырылган.

Акыл эшчәнлеген үстерү бөтен төр эшчәнлектә тормышка ашырыла, ләкин төп формасы шөгыйльләр булып санала.

Шөгыйльләр барышында тәрбияче күрсәтмә әсбаплар куллана, кече яшьтәге балалар белән шөгыйльләр уен рәвешендә үткәрелә. Шулай ук халык авыз ижаты киң кулланыла.

Мәктәпкә әзерлек төркемендә башлангыч граматога өйрәтү шөгыйльләре педагог-новатор Р.К.Шаехованың «Ижат баскычлары», «Раз словечко, два словечко», «Ижади уеннан-укуга», М.Ф.Кашапованың «Иң татлы тел – туган тел» методик ярдәмлекләрен кулланалар.

Халкыбызның әхлакый идеаллары булган хезмәт сөючәнлек, өлкәннәргә ихтирам, әдәплелек, дуслык, туган илгә, туган жиргә, табигатькә мөхәбәт хисләрен татар халык педагогикасын кулланып тәрбиялибез.

2024-2025 нче уку елына алынган бурычлар:

- 1.ФДББС кысаларында балаларның сәламәтлеген саклау, аларның физик һәм психик үсешен тәэмин итү.
2. Туган жир, туган як йолалары аша балаларга рухи-әхлак тәрбиясе бирүне дәвам итү.

Балалар бакчасында тәрбия һәм белем бирү эше түбәндәге программалар һәм методик кулланмаларны кулланып башкарылды:

1. Примерная программа “От рождения до школы” Н.Е. Вераксы, М.А.Васильевой, Т.А.Комаровой, 2014.
2. «Балалар бакчасында тәрбия һәм белем бирү (программаның милли - төбәк юнәлеше)” К.В.Закирова, Р.А.Борханова, Г.Ә.Галиева –Казан, 2009.
3. “Төбәкнең мәктәпкәчә белем бирү программасы” Р.К. Шаехова.
4. “Математика для детей” Е.В. Колесниковой, Москва, 2015.
5. «УМК по обучению двум государственным языкам» Зариповой З.М., Гафаровой С.М., Хазратовой Ф.В., 2012.

Балалар бакчасында 2 педагог эшләде. Уку елы давамында үз белемнәрен күтәрү өстендә даими эш алып барылды.

Бакчадагы тәрбия-белем бирү эше шушы максатлар буенча алып барылды. Сәламәтлек саклау эше үз эченә түбәндәгеләрне алды: балалар ел давамында прогулкада булдылар; жылы вакытларда балаларны кабул итү, иртәнге гимнастика ачык һавада үткәрелде; һәр ел фасылында табигатькә экскурсияләр оештырылды; физкультура шөгыйльләре даими үткәрелде; чыныктыру процедуралары үкәрелде ( йокыдан соңгы гимнастика, һава ванналары). Яңа килгән балаларга аеруча игътибарлы булу, уңай психологик климат булдыру өстендә эш алып барылды. Туклануны тиешле дәрәжәдә оештыру тәэмин ителде.. Грипп авырулары чорында бүлмәләрдә сарымсак, суган профилактикасы кулланылды.

Экологик тәрбия бирү эшендә бу уку елында бик күп күләмдә эш алып барылды. Табигать почмагында су һәм ком ванналары, тәжрибә үткәрү өчен ФДББС таләбе буенча төркем балалары өчен кирәкле материаллар тупланды. Бик күп күләмдә күрсәтмә жиһазлар алынды, дидактик уеннар ясалды. Балаларның экологик белемнәрен киңәйтү, тирәнәйтү максатыннан экологик почмакта төрле табигать материаллары тупладык, бүлмәдә бик күп төрле гөлләр үстердек. Балалар гөлләргә карарга, тәрбияләргә, аларны танып, исемнәрен әйтә белергә өйрәнделәр. Тәрбияче апалары белән төрле тәжрибәләр үткәрделәр. Бакча алды чәчәклегендә дә балалар үзләренең хезмәтләрен куйдылар; сулар сибеп, чүпләрен утап гүзәллекне күрергә, аңа сак карашта булырга кирәклегенә өйрәнеләр. Нәниләрнең гомуми үсешенә ярдәм итүче, юлларда үз-үзенә хәвефсез тотарга, кирәк булганда тиз һәм дәрәс хәрәкәт итәргә өйрәтүче төрле чараларны ел башыннан төзелгән план нигезендә үткәреп торабыз. Бу чаралар аша балалар светофор сигналлары, аларның мәгънәсе, урам аркылы кайдан һәм ничек чыгарга, транспортны кайсы яктан әйләнәп үтәргә кирәклегә, һ.б. турында балаларга ныклы белем бирелә. Шөгыйльләргә уен формасында үткәрү яисә шөгыйль барышында төрле уеннар куллану да уңай нәтижәләр бирә. Рольле-кагыйдәле уеннарның да әһәмияте бик зур. Бу тарафтан бакчабызда бик күп төрле дидактик уеннар: өстәл, стена уеннары, макетлар булдырылды. Һәрдаим балалар белән шөгыйлләнүнең нәтижәсе: балаларның юл йөрү кагыйдәләре буенча белемнәре тирәнәйдә, оста фикер йөртә белә башладылар, юл билгеләрен, транспорт төрләрен аера беләләр.

Каникул чорларында балалар белән һәр көнне нинди дә булса спорт уеннары, күңел ачу чаралары уздырылды: “Күңелле стартлар,” экскурсияләр, театр көне, әкият көне, ачык һавада уеннар.

Балаларның сәламәтлеген саклауда жәйге сәламәтләндерү эше дә зур урын алып тора. Балалар көн дәвамында ачык һавада булалар. Табигатькә экскурсияләр оештырыла. Кояш ванналары, чирәмдә яланаяк йөрү алып барыла. Төрле уеннар, ярышлар, спорт чаралары үткәрелә. Балалар бакчасының иминлеген тәмин итү эше алып барылды. Тормыш иминлегә дәрәсләрендә саклык чаралары аңлатылды, өйрәнүләр үткәрелде.

Педагогларыбыз, балалар саны аз булуга карамастан, шәһәр, Россия күләмендә үткәрелгән конкурсларда, семинарларда төрле мероприятияләрдә актив катнашып тордылар. Шулай ук, төрле дәрәжәдә үткәрелгән ижади конкурсларда бакчабызда тәрбияләнүче балалар да катнашып торалар һәм сертификат, дипломнар алалар.

### 2023-2024 уку елында катнашкан конкурсларның нәтижәләре

1	Международный литературный конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	Муниципальный	Сертификат	2023
2	Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций “Экологическое воспитание детей в соотв.-и ФГОС ДО	Всероссийский	Победитель	2023
3	Экологическая природоохранная акция “Живая ель”	муниципальный	Грамота победитель	2023
4	“Лига эрудитов”	Международный	Диплом 2 м.	2023
5	“Лига эрудитов”	Международный	Диплом 1 место Набиуллина А.И.	2023
6	Лига эрудитов	Международный	Диплом 1 место Мавлютова К.И.	2023

Балалар бакчасында эти-энилэр белән эш төрле формаларда алып барылды: анкеталар үткәрелде, актуаль темаларга консультациялар бирелде, стендлардагы мәгълүматлар тулыландырылды, ачык ишкеләр көне, бердәм бәйрәмнәр күңел ачулар үткәрелде. Эти-эниләр белән бергә 3 гомуми жылыш үткәрелде.

Ел ахырында тәрбияче тарафыннан тәрбия һәм белем бирү программасының үтәлешен билгеләү максатыннан мониторинг үткәрелде. Мониторинг нәтижәләре “Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования “От рождения до школы” Н.Е Веракса, Т.С.Комарова,

М.А.Васильева тарафыннан редакцияләнгән программага һәм ФДББС на нигезләнеп ясалды. Соңгы 1 ел эчендә балаларның авырып калдырган көннәр саны: 1,8

Балалар бакчасында тәрбия-өйрәтү эше житәрлек дәрәжәдә куелган, балаларны өйрәтү, төрле яклап үстерү һәм тәрбияләү эшенә зур игътибар бирелә, унай шартлар тудырылган.

Киләчәктә түбәндәгеләргә игътибар итәргә кирәк:

- Шушы юнәлештә эшне камилләштерергә;
- Тәрбиячеләргә эш тәҗрибәсен уртаклашу уңаеннан төрле күләмнәрдә үткәрелгән
- конкурсларда һәм семинарларда актив катнашырга.

### **3. МАКСАТ ҺӘМ БУРЫЧЛАР** **Бакчаның төп темасы**

Сәламәт, культуралы, яшь үзенчәлекләренә туры килгән белем-күнәкмәләр үзләштергән, рус һәм татар телләрен камил белгән, белем алганда ФДББС ын кабул итә алырлык шәхес тәрбияләү.

#### **2024-2025 нче уку елына безнең бурычлар:**

- 1.Гармонияле, физик һәм психик яктан сәламәт кеше тәрбияләү өчен шартлар, уңайлыklar булдыру
- 2.Балаларга ике дүләт телен өйрәтү эшчәнлегендә ФДББСна нигезләнеп, укыту-методик комплектлар, информация-коммуникатив технологияләр кулланып эшләү алымнарын тагы да камилләштерү.
- 3.Балаларны кече яшътән табигатьнең чисталыгы- кешелек дөнъясында сәламәтлекнең нигезе төшенчәсен аңлату, табигать турында күзаллауларын киңәйтү

### **4. КАДРЛАР БЕЛӘН ЭШ**

#### **4.1 Үз белемнәрен күтәрү эшен оештыру**

№ п/п	ФИО	Тирәнтен өйрәнәп эшли торган темасы	Стадиясе
1	Шамсутдинова А.Р.	Балаларга экологик тәрбия аша, табигатьне саклау, туган төбәккә ихтирам хисе, сакчыл караш тәрбияләү	Өйрәнү
2	Гиззатуллина Г.Р.	Әкиятләр аша балаларнын сөйләм телен үстерү	өйрәнү

## 5. ПЕДАГОГИК ОЕШТЫРУ ЭШЛӘРЕ

### 5.1. КОНСУЛЬТАЦИЯЛӘР, ПРОЕКТЛАР

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Үткәру вакыты	Жаваплы кешеләр
1	Шушы жирдән ,шушы туфрактан без”	октябрь	Тәрбияче Гиззатуллина Г.Р.
2	“Юлда йөри беләсеңме?” темасына проект	май	тәрбиячеләр

### 5.2. КҮРГӘЗМӘЛӘР, КОНКУРСЛАР

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Үткәру вакыты	Жаваплы кешеләр
1	“Көзге уңышлар” композицияләр конкурсы	сентябрь	тәрбияче
2	Балалар бакчасын яңа уку елына әзерлеген тикшерү	август	РООдан комиссия
3	Шәһәр, региональ, республика, Россия күләмәндә үткәреләчәк конкурсларда катнашу	ел дәвамында	тәрбиячеләр

### 5.3. ТЕМАТИК КӨННӘР ҺӘМ АТНАЛЫКЛАР

#### Тематик көннәр

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Үткәру вакыты	Жаваплы кешеләр
1.	“Белем” көне	сентябрь	тәрбияче
2.	“Өлкәннәр көне”	октябрь	тәрбияче
3.	“Укытучылар көне”	октябрь	тәрбияче
4.	“Әниләр” көне	ноябрь	тәрбияче
5.	“Китап көне”	февраль	тәрбияче
6.	“Кошларны каршылау”	март	тәрбияче
7.	“Всемирный день здоровья”	апрель	тәрбияче
8.	“Жинү көне”	май	тәрбияче
9.	“Балаларны яклау” көне	июнь	тәрбияче

### 5.4. ТЕЛЛӘР ТУРЫНДАГЫ ЗАКОННЫ ТОРМЫШКА АШЫРУ БУЕНЧА ЭШ ПЛАНЫ

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Үткәру вакыты	Жаваплы кешеләр
1	Төркемдә тәрбия һәм белем бирү эшен туган телдә (татар телендә) оештыру.	Ел дәвамында	тәрбияче
2	Дәүләт телләре турындагы законны үтәү максатыннан, балаларга татар һәм рус телләрен өйрәтүне оештыру.	Ел дәвамында	тәрбияче

3	Тематик шөгъльләр үткәрү – “Татар телем-анам теле”, “Гаилә горейф-гадәтләре”, “Әбиемнең сандыгы”	кварталга бер	тәрбияче
4	Татар халык бәйрәмнәрен, күнел ачу иртәләре, атналыклар үткәрү- “Сабантуй”, “Нәүрүз”, “Әниемә бүләгем”, “Әтием – минем горурлыгым”.	Ел дәвамында	тәрбияче
5	Габдулла Тукайның туган көненә багышлап шигырь бәйрәме үткәрү,	Апрель	тәрбияче

## ДӘҮЛӘТ ТЕЛЛӘРЕНӘ ӨЙРӘТҮДӘ УМКНЫ КУЛЛАНУ БУЕНЧА ЭШ ПЛАНЫ

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Үткәрү вакыты	Җаваплы кешеләр
1	Балаларның белем дәрәжәсен ачыклау өчен диагностика үткәрү	Сентябрь, май	тәрбияче
2	УМК белән бирелгән дидактик әсбапларны, кассеталарны куллану, эти-әниләнәң алар белән ирекле куллана алуын оештыру.	ел бие	тәрбияче
3	белем бирү эшчәнлекләрен күрсәтү	март	тәрбияче
4	Күрсәтмә, таратма материалларны яңарту	ел бие	тәрбияче
5	Яңа дидактик уеннар ясау, булганнарын яңарту	ел бие	тәрбияче
6	Эти-әниләр почмагындагы мәгълүмат-ларны алыштырып һәм тулыландырып тору	ел бие	тәрбияче
7	Республика, шәһәр күләмдә оештырылган конкурсларда актив катнашу	Ел бие	тәрбияче

## 6 ТӘРБИЯ ҺӘМ БЕЛЕМ БИРҮ ЭШЕНӘ ЖИТӘКЧЕЛЕК ИТҮ ҺӘМ КОНТРОЛЬ.

### Оператив тикшерүләр

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Үткәрү вакыты	Җаваплы кешеләр
1	Төркемнең яңа уку елына әзерлеген тикшерү.	Сентябрь	Закирова Л.М.
2	Йомгаклау эшчәнлеген карау	Март	Кагирова Л.М.
3	Тәрбиячеләң, перспектив планнарын, документацияләрен, ата-аналар почмагын һ.б. тикшерү.	Квартал саен	Закиров Л.М.
4	төркемдә тәрбия һәм белем бирү эшенә контроль ясау.	Ел дәвамында	Закирова Л.М.
5	Тәрбиячеләң календарь планнарын вакытында төзүләрен тикшереп тору.	Ел дәвамында	Закирова Л.М.
6	Иртәңге гимнастиканың системалы һәм программа таләпләренә туры китереп үткәрелүен контрольдә тоту.	Ел дәвамында, системалы рәвештә	Закирова Л.М.
7	Балалар иртәләрен, музыкаль күнел ачуларны, физкультура мавыктыргыч	Ел дәвамында	Закирова Л.М.

	уеннарны оештыруны һәм үткәрүне контрольгә алу.		
8	Төркемнәрдә эти-әниләр жылышынын оештыруга һәм үткәрүгә контроль	Квартал саен	Закирова Л.М.

## 7. ЭТИ-ӘНИЛӘР БЕЛӘН ЭШ

### 7.1 Эти-әниләр жылышы

№ п/п	Үткәреләчәк чаралар	Үткәрү вакыты	Жаваплы кешеләр
I	“Балалар бакчасы”ның 2023-2024 уку елына алынган бурычлары белән таныштыру	Сентябрь	тәрбиячеләр
II	Тема: “Минем гаиләм-аннан кыйммәтрәк нәрсә бар?”	декабрь	тәрбиячеләр
III	Тема: “Бала тәрбияләүдә этиләрнең роле”	февраль	тәрбиячеләр
IV	Тема: Йомгаклау жылышы Жәйге сәләмәтләнדרү чорына бурычлар белән танышу	май	тәрбиячеләр

### 7.2 Эти-әниләр өчен консультацияләр

№	Үткәреләчәк чаралар	Үткәрү вакыты	Жаваплы кешеләр
1	Уйнаганда өйрәник	Сентябрь	тәрбиячеләр
2	Балалар сәләмәтлеген ныгытып	ноябрь	тәрбиячеләр
3	Балалар хәм куркынычсызлык	январь	тәрбиячеләр
4	Сөйләм телен үстерүдә гаиләнең роле	март	тәрбиячеләр
5	Балаларда жаваплылык тәрбияләү	май	тәрбиячеләр

## 8. Сәләмәтләнדרү һәм авыруларны кисәтү буенча еллык эш планы

№	Чаралар	Үткәрү вакыты	Жаваплы кеше
1.	Балаларның физик үсешен тикшерү	елга 2-4 тапкыр	Тәрбияче
2.	Балаларның сәләмәтлек торышын күзәтү: 1) иртәнге фильтр вакытында балаларны кабул иткәндә; 2) яңа килгән балаларны кабул иткәндә;	даими	Тәрбияче
3.	Физкультура шөгыле буенча балаларны сәләмәтлек төркеменә бүлү.	елга бер тапкыр	Тәрбияче
5.	Сәләмәтләнדרү чаралары: 1. Витаминотерапия. 2. Температура үзгәрүенә карап балаларны саф һавада кабул итү 3. Саф һавада гимнастика үткәрү	План буенча Даими  Даими	Фельдшер, тәрбияче

6.	Физик тәрбия һәм чыныктыру чаралары: 1. Кору юуыну 2. Теш чистарту 3. Сулыш гимнастикасы 4. Музыкаль- ритмик хәрәкәтләр 5. Авазлар белән сәламәтлөндөрү	Даими	Тәрбияче
7.	Сәламәт яшәү, гигиеник тәрбия бирү буюнча эш алып бару.	Даими	Фельдшер Тәрбияче
8.	Гәүдә торышында, күзләрдә, ишетү органнарында килеп чыккан авыруларны контрольдә тоту	Даими	Фельдшер Тәрбияче
9.	Гигиеник тәрбия процессларын, режим моментларын, балаларның хәрәкәт режимын күзәтү	Көндәлек	Тәрбияче Фельдшер
10.	Балаларны медицина тикшерүенә әзерләү	График нигезендә	Тәрбияче Фельдшер
11.	Балаларны гелминт чирләренә тикшерүне оештыру	График нигезендә	Фельдшер, Тәрбияче
12.	Инфекцион авырулар белән контактта булганнарны күзәтү	Инфекция очрагында	Фельдшер, Тәрбияче
13.	Төркемдә санитария-дезинфекция режимнары үтәләшен тикшерү, жылләтү режимнарын контрольдә тоту.	Даими	Фельдшер, Тәрбияче
14.	СанПин таләпләрен үтәү буюнча хезмәткәрләр белән инструктаж	Айга бер тапкыр	Фельдшер, Тәрбияче
15.	Генераль жыештыруны оештыру	Айга бер тапкыр	Фельдшер Тәрбияче
16.	Балалар бакчасында территория чисталыгын, яшеллөндөрүне контрольдә тоту	Даими	Тәрбияче
17.	Травматизмны кисәтү максатыннан спорт инвентарларының төзеклеген тикшерү	Атнага ике тапкыр	Фельдшер Тәрбияче
18.	Балаларның буена үлчәп, мебельләренә комплектлаштыру	Елга бер тапкыр	Тәрбияче
19.	Хезмәткәрләренә йогышлы һәм тире авыруларына тикшерү.	Көндәлек	Фельдшер Тәрбияче
20.	Бак. препаратларының сакланышын, температура режимын күзәтеп бару	Көнгә ике тапкыр	Тәрбияче
21.	Әти-әниләр жыелышларында чыгышлар	План буюнча	Тәрбияче

**Янгын куркынычсызлыгы  
кагыйдәләрен өйрәнүгә, балаларның иминлеген тәэмин итүгә  
2024-2025 уку елына перспектив планы**

Үткәрелгән чаралар	Үткәрү вакыты	Жаваплы кеше
Янгын куркынычын кисәтүче матур әдәбият уку	Ел дәвамында	Тәрбияче
Иминлекне саклауга багышланган эшчәнлек үткәрү	Ел дәвамында	Тәрбияче
Янгын куркынычы булган очракларда тиешле органнарга хәбәр итү юлларын	Ел башында	Тәрбияче

ныклап өйрөтү		
“Алар уенчык түгөл!” дигән темага эшлекле сөйлөшү үткөрү.	Декабрь	Тәрбияче
“ Без янғын сүндөрүчөлөр” дип исемлэнгән уен оештыру. Балаларда куркыныч очрактар була калса үз-үзенне тоту, нинди гамәлләр кылырга кирәклеген аңлату	Февраль	Тәрбияче
Балалар белән эвакуацияләнүгә сынау үтү (мәктәп белән берлектә)	Елга ике тапкыр	Тәрбияче
“ Шырпы белән уйнама!” дип исемлэнгән рәсем күргәзмәсе оештыру	Апрель	Тәрбияче
Район күләмендә үткәрелгән чараларда актив катнашу	Ел дәвамында	Тәрбияче

### План работы по преемственности ДОУ и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада Взаимное консультирование.	В течение года	воспитатели
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Воспитатели
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя	Октябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Сюжетно-ролевая игра «Школа» Знакомство с пословицами и поговорками об учении.	В течение года	

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1	<p>Организация образовательной деятельности с детьми по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- игровое занятие «Чтобы не было беды, будь осторожен у воды!»</li> <li>- беседа «Осторожно: тонкий лед!»</li> <li>- «Не зная броду – не суйся в воду!» (решение игровых и проблемных ситуаций)</li> <li>- демонстрация видеофильма о деятельности водолазов-спасателей, чтение художественной литературы по теме</li> <li>- опытно-экспериментальная деятельность с водой и предметами «Тонет – плавает», «Такая разная вода»</li> </ul>	<p>сентябрь, в течение года</p>	воспитатели
2	- Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	ноябрь	воспитатели
3	-Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	Воспитатели
4	-Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по ОБЖ	в течение года	воспитатели
5	-Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	в течение года	Воспитатели
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.</li> <li>-Информация для родителей (инструкции)</li> <li>-Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты»</li> </ul>	<p>Май  Июнь</p>	воспитатели

## **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

### **Основные задачи работы библиотеки на новый учебный год.**

1. Обеспечение учащихся, педагогов и других работников школы, учебниками, художественной, методической, справочной литературой.
2. Перерегистрация читателей.
3. Содействие учебно-воспитательному процессу:
  - приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
  - совершенствование новых форм и методов работы с читателями;
  - активное вовлечение учащихся в поиск материала для составления проектов, презентаций, рефератов, написания сочинений и т.д.;
  - вести пропаганду книг по эстетическому воспитанию;
  - книг по экологии, краеведению;
  - книг о спорте, о здоровом образе жизни;
  - расширение кругозора и интересов читателей: чтение газет, умение пользоваться словарями, энциклопедиями;
  - провести подписку на периодические издания.
  - поддерживать в рабочем состоянии свой книжный фонд.
4. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
5. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
6. Участие в муниципальном, республиканском конкурсах школьных библиотек.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### **II. Привлечение читателей, информационная работа библиотеки.**

1. Организовывать книжные выставки, обзоры, экскурсии в библиотеку.
2. Изучать читательские интересы, удовлетворять их запросы.
3. Информировать о новых поступлениях в библиотеку.
4. Обновлять информационный стенд различной информацией, статьями, согласно датам литературного календаря.
5. Поддержка общешкольных мероприятий:
  - предметные недели естествознания, русского языка, детской книги.
  - день знаний;
  - день матери;
  - общественные акции: день борьбы с наркоманией, профилактика экстремизма и др.;
  - оформление школьного сайта и стендов.
6. Работа с учителями и родителями:
  - выступления на заседаниях педсовета;
  - обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
  - отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки.
  - информационные обзоры на заданные темы;
  - выступления на родительских собраниях;
  - индивидуальная работа с педагогами;
7. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

### **III. Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведения предметных недель.**

1. Составить рекомендательный список литературы по внеклассному чтению;

2. Вести работу с читателями - задолжниками.
3. Анализировать чтение читателей. С результатами анализа выступать в классах.
4. Подбирать интересные материалы к «Неделе театра», «Джалиловской неделе», к Тукаевскому месячнику, ко Дню Героев Отечества и т.д.
5. Помогать в подборе стихов, песен, сценариев для участия в районных конкурсах чтецов, театральных конкурсах, фестивалях; проведения праздничных вечеров: «Осенний бал», «День пожилых людей», «День матери», «Новый год», «Татар егете» и т.д.

#### IV. Работа с педагогическим коллективом.

- информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, электронных учебных пособиях;
- консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлена на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;
- выступления на педсоветах, родительских собраниях с анализом чтения детей,
- ознакомление и составление заказов на федеральные и региональные перечни учебников;
- участие и организация мероприятий.

#### V. Взаимодействие с сельской библиотекой, Домом культуры.

- совместно с сельской библиотекой проведение «День любителя книг».

#### VI. Повышение квалификации:

- принимать участие в районных семинарах школьных библиотекарей;
- пройти курсы повышения квалификации.
- изучать профессиональный журнал «Школьная библиотека».

### VII. Планирование работы библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Работа с библиотечным фондом			
1	Работа с фондом учебной, учебно-методической, художественной литературой	постоянно	И.Н.Тухватуллина - библиотекарь
2	Составление отчётных документов, информации обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь	Библиотекарь
3	Приём и выдача учебников, оформление формуляров	май-июнь август-сентябрь	Библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников, художественной, метод. литературы	по мере поступления	Библиотекарь
5	Списание учебников, художественной, метод. литературы	в течение года	Библиотекарь
6	Инвентаризация библиотечного фонда	май	Библиотекарь
7	Оформление подписки на 1-е полугодие 2025г. на 2-е полугодие 2025г.	октябрь апрель	Библиотекарь
Работа с пользователями библиотеки			
1	Переоформление читательских формуляров.	сентябрь	Библиотекарь
2	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	в течение года	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном	в течение года	Библиотекарь

	отношении к учебникам; проверка состояния и наличие обложек).		
4	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов, газет: а) оформление стенда - рекомендации: б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. в) формирование у детей бережного отношения к книге, ознакомление с правилами общения и обращения с книгой, умение обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	постоянно	Библиотекарь
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям, родителям)	один раз в месяц	Библиотекарь
6	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	один раз в четверть	Библиотекарь, кл.руководители
7	Индивидуальная работа с учащимися.	постоянно	Библиотекарь
8	Обслуживание читателей на абонементе: учеников, педагогов, технический персонал.	в течение года	Библиотекарь
9	Беседы о прочитанном.	постоянно	Библиотекарь
10	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	Библиотекарь
11	Создать библиотечный актив.	сентябрь	Библиотекарь
12	Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам, предметным неделям и другим школьным мероприятиям	в течение года	Библиотекарь
13	Работа с родителями.	в течение года	Библиотекарь
14	Выступление на родительских собраниях с информацией об учебниках, используемых в учебном году.	первая четверть	Библиотекарь
15	Работа с педагогическим коллективом.	в течение года	Библиотекарь
16	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, актуальных статьях из периодики.	по мере поступления	Библиотекарь
17	Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления	Библиотекарь
18	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	май	Библиотекарь
19	Проведение библиотечных уроков.	в течение года	Библиотекарь
20	Презентация книг. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно	Учителя предметки, библиотекарь
21	«Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов.	Май	Библиотекарь

Планирование мероприятий в библиотеке

	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Группа читателей</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу. Правила и умения обращаться с книгой.	1,3 кл	сентябрь-октябрь	библиотекарь
2	Проведение мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма: -- - «Терроризм – угроза обществу»; - просмотр мультфильмов «Мир без насилия»; - «Герои наших дней». (Уроки, беседы, фильмы)	1-8 кл	В течение года	Классные руководители, библиотекарь
3	Накопление методического материала по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы: - «Литература и искусство народов России, Республики Татарстан». (Выставка, урок)	1-8 кл	В течение года	библиотекарь
4	«Единый Урок культуры». Выставка книг «Знаменитые личности Татарстана».	1-4 кл	Сентябрь	учителя нач.кл библиотекарь
5	Месячник школьных библиотек (к междунац. дню школ.библиотек): - минута чтения - конкурс рисунков по любимым произведениям - выставка книг-юбилеев - ремонт книг, рейды по классам	1-8 кл	25 октября	библиотекарь
6	Подготовка и организация концерта, посвящённого: Дню пожилых людей, День матери, День учителя.	1-8 кл	Октябрь, ноябрь	учителя, кл.рук., библиотекарь
7	Выставка книг ко Дню матери «От матерей – вся красота Земли» (по страницам произведений)	1-8 кл.	ноябрь	библиотекарь
8	Экологическое воспитание: - выставка журналов, газет, беседы об экологии; - просмотр фильма «Бой загрязнению пластиком».	1-8 кл	ноябрь апрель	Кл. рук. Библиотекарь
9	Беседы со школьниками о прочитанном. Презентации любимых книг.	1-8 кл	В течение года	Библиотекарь
10	Организация и проведение Новогодней выставки поделок.	1,3,5 кл	декабрь	уч технологии библиотекарь
11	Подготовка к Новому году (оказание помощи кл.рук-лям в подборе лит-ры по организации новогодних праздников)	1-8 кл	декабрь	библиотекарь
12	«Личная гигиена – залог здоровья!»: беседа о витаминах, профилактика гриппа.	1-8 кл	декабрь	библиотекарь
13	Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели,	5,6 кл.	к предметной неделе рус.яз и лит.	библиотекарь

	предметные указатели.			
14	Час полезного разговора "А Вы знаете, что такое коррупция?": - круглый стол; - прослушивание антикоррупционной сказки про колобка «Вместе со сказкой против коррупции»	5-8 кл. 1-5 кл.	январь	Кл. рук. Библиотекарь
15	Круглый стол на тему «Вредные привычки». Пропаганда здорового образа жизни. - Жизнь стоит того, чтобы жить (цикл занятий). - Подросток - подростку о вреде алкоголя (беседа). - Курение - основная угроза здоровью. - Наркомания: проблемы и решения.	1-8 кл	январь	Классные руководители, психолог, библиотекарь
16	День родного языка: конкурс стихов, викторины, квест	1-8 кл	21 февраль	учит. тат.яз. библиотекарь
17	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	1-8 кл учителя	В течение года	Библиотекарь
18	Подготовка к праздничному концерту, посвящённому Международному женскому дню.	1-8 кл	февраль-март	библиотекарь кл.руков.
19	Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «Почемучкам обо всем», «Сабантуй», «Детская энциклопедия», «Салават купере» и т.д.	1-5 кл	март	библиотекарь
20	Международный день детской книги: -выставка книг - библ.урок, конкурсы, чтение стихов	1-8 кл	2 апрель	учителя рус.яз тат.яз, библиотекарь
21	Выставки «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры».	1-8 кл	В течение года	Библиотекарь
22	«Они вернулись с Победой!», «Их знают. Их помнят». Герои ВОВ, герои-земляки. (выставки, беседы, уроки, фильмы)	1-8 кл	май	Библиотекарь
23	«День любителя книг»	1-8 кл	Май	Библиотекарь
24	Сбор учебников	1-8 кл учителя	май-июнь	Библиотекарь

## ПЛАН ВСОКО НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Целью ВСОКО на 2024-2025 учебный год является:

1.Продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО с 01 сентября 2024 года, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

2.Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.

3.Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе

### **Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ «Новочутинская ООШ»
4. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
5. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФООП.
6. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

<b>ПОКАЗАТЕЛИ</b>	<b>ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ</b>	<b>МЕТОД ОЦЕНКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>	<b>ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>
<b>АВГУСТ</b>				
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся за 2023 – 2024 учебный год. Результаты ГИА	Анализ успеваемости по 2023-2024 учебного года	Администрация	Выступление
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Соответствие документации законодательству РФ	Соответствие учебных планов, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФООП, запросам родителей	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Справка
Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Зам.директора по УВР	Выступление
Питание учащихся	Выявление различных групп	Работа с документами	Классные руководители	Информация
Уровень комфортности и обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по Охране Труда, внутренние мониторинги, Проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Ответственный по охране труда	Отчет
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал	Осмотр технического о состоянии	Директор	Акт приемки, паспорт объекта
Информационно методические и учебно - дидактические ресурсы	Обеспеченность методической учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Зам. директора Библиотекарь	Приказ об утверждении перечня учебников
Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Директор школы	Информация для отчета

Методическая работа в школе	Педагоги школы	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Зам. директора	План работы ШМО на новый учебный год
Повышение методического мастерства Прохождение курсов, квалификации педагогов школы	Кадровый состав	Статистические данные	Зам. директора по УВР	Перспективный план
Комплектование первого класса	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 класса	директор	Приказ, Формирование личных дел

### СЕНТЯБРЬ

#### КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предметные результаты обучения (ФГОС)	Входные контрольные работы в 3 –8 классах на начало учебного года.	Входные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Стартовая диагностика для 1, 5, классов	Стартовые контрольные работы	Зам. директора по УВР Кл.рук-ль	Справка
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Адаптация учеников 1-х классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Зам. директора по УВР Кл.рук.	Справка

#### КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Заполнение документации	Педагоги школы	Проверка заполнения личных дел, классных журналов,	Зам. директора по УВР	Информация
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Директор	Информация на сайт

Работа с одаренными детьми Школьный тур олимпиады	Всероссийские олимпиады школьников.	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Методический совет
Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; - анализ расписания занятий	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Специалист по охране труда	Мониторинг
Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год) Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности кафедр	Наблюдение. Беседы	Зам. директора по УВР	План работы ШМО
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	информация

**ОКТАБРЬ**

**КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Предметные результаты обучения. Предварительные результаты	Предварительные итоги успеваемости учеников 3-8 классов	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	информация
Адаптация учащихся 5 класса	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Зам. Директора по УВР	Совещание

**КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование тестирование мониторинг анкетирование посещение мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка
Работа с одаренными детьми	Школьный, тур Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка
<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция	Результаты участия	Зам. директора по УВР	Наградные документы, сертификаты, удостоверения и т.п
Качество организаци и питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей ассортименте питания	Классные руководители	Выступление на совещании при директоре
<b>НОЯБРЬ</b>				

<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Качество проведения Учебных занятий. Мониторинг сформированности читательской грамотности в 1-3 классах	1-3 классы	Посещение уроков. Мониторинг сформированности читательской грамотности в 1-3 классах	Зам. директора по УВР	справка
Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Методический совет Приказы об итогах
Качество работы со слабоуспевающими учениками	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы с классными рук.

<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Методическое мастерство во учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Зам. директора по УВР	Дипломы, грамоты, благодарности
Качество работы педагогов школы со школьной документацией	Учащиеся 1-8-х классов	Проверка личных дел	Зам. директора по УВР	справка
Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Учащиеся группы риска	Анализ работы	Зам. директора	отчет

Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Информация
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся 2 – 9 классов за 1 полугодие	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР,	Статистические таблицы, отчёты
Состояние преподавания предметов русский язык и математика		Контрольные работы в 3-8 классах	Зам. директора по УВР	Производственное совещание
<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. директора по УВР	справка
Планирование зимних каникул	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора УВР	План на каникулы каникул

Работа с документацией	Своевременность заполнения электронного журнала	Экспертиза	Зам. Директора по УВР	справка
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая	Ежедневное наблюдение	Директор школы	Выступление на совещании при директоре
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Директор школы	Акт по итогам проверки
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы родителями учащихся	Консультации, собрания	Классные руководители Учителя-предметники	Отчеты
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
Проверка техники чтения	Учащиеся 3 класса	Независимая оценка	Зам. директора по УВР Классный руководитель	справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Независимое анкетирование	Зам. директора по УВР	справка
<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт

<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
Качество знаний учащихся 8 класса	Организация работы по подготовке к ГИА	Анализ ежедневной успеваемости, мониторинг	Зам. директора по УВР	Информация
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				

Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей в рамках естественно-научной грамотности в 8 классе.	оценка качества подготовки обучающихся.	анализ	Зам. директора по УВР	справка
--	---	--------	-----------------------	---------

**КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Классные руководители	Отчет
Информационно методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Зам. директора по УВР Библиотекарь	Статистические отчёты
Качество физкультурно-оздоровительной работы	Эффективность физкультурно-оздоровительной работы	Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги	Зам. директора по УВР	отчёт

<b>МАРТ</b>				
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
Внутришкольный мониторинг сформированности УУД обучающихся 3-8 классов. Защита индивидуальных проектов	Защита проектов	Анализ состояния проектно-исследовательской деятельности уч-ся в школе	Зам. директора по УВР	Справка
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Завхоз	Тренировочные акты эвакуации, инструкции по охране труда, журналы
Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах		Зам.директора	Дипломы грамоты, благодарности

<b>АПРЕЛЬ</b>				
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справки
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Всероссийские проверочные работы 5 – 8 классы	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, справки
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. директора	Справка
<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров учащихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор школы Медицинский работник	Статистические отчёты, справка
Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Зам. директора по УВР	Самообследование
<b>МАЙ</b>				
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
Предметные результаты обучения	Итоги промежуточной аттестации учащихся 1 – 8 классов	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справка

Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Зам. директора	Статистические таблицы, отчёты, справка
Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования.		Результаты выполнения работ	директор	Справка
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг анкетирование, посещение мероприятий	Зам. директора по УВР Классные руководители	справка
<b>КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание учащихся из ОУ	Количество выбывших, причины	директор	Информация
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Приказ
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Ответственный питание классные	Акт по итогам проверки, справка

**ИЮНЬ****КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Итоги работы школы за 2024-2025 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	директор	Анализ работы школы
---	------------------------------------	---------------	----------	---------------------

**КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям. Кадры	Мониторинг, анализ	администрация	План работы на 2024– 2025 учебный год
-----------------------------------	--	--------------------	---------------	---------------------------------------

**КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Летний отдых учащихся	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
-----------------------	-------------------------------------	------------	-----------------------	--------------------------------

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

**Методическая тема школы:** «Достижение качественных результатов в образовательном и воспитательном процессах в условиях образовательно-цифровой среды через развитие профессиональной компетентности педагогов и применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

### **Задачи:**

**1.** Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

1. Совершенствовать методики проведения уроков, повышение качества знаний в рамках формирования функциональной грамотности обучающихся.
2. Изучить нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями Закона об образовании;
3. Воспитывать у учащихся интерес к учебному предмету.
4. Осуществлять дифференцированный подход к обучению, работа с неуспевающими и одаренными детьми.
5. Применять современные и коммуникативные технологии на уроках для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся, развитие культуры речи.
6. Совершенствовать методики подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ВПР.
7. Осуществлять контроль за прохождением программного материала, разработкой рабочих программ педагогов.
8. Повышать квалификацию педагогов.
9. Организовать методическую помощь учителям – предметникам.
10. Реализовывать межпредметные связи, практическую, профориентационную направленность.

**2.** Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Публикациями в периодической печати;
- Открытыми уроками для учителей-предметников;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства;

**3.** Изучение и активное использование инновационных технологий в учебно-

воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

- Совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.
- Активизация работы с одаренными детьми и организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.
- Повышение уровня подготовки учащихся к ОГЭ по предметам через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

## Основные направления:

<b>Повышение педагогического мастерства</b>	работа над темами самообразования
	коллективная методическая деятельность
	курсовая подготовка
	повышение квалификации
	распространение педагогического опыта
	аттестация
<b>Работа с учащимися</b>	повышение познавательного интереса
	развитие универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, личностных, коммуникативных)
	вовлечение школьников во внеурочную деятельность: интеллектуальную (предметные олимпиады, проектная деятельность), творческую (конкурсы, акции), спортивную (соревнования)
<b>Диагностика</b>	участие в интеллектуальных конкурсах
	анкетирование участников образовательного процесса
	посещение и анализ уроков, мероприятий
<b>ФГОС в учебном процессе</b>	проверка документации
	нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС
	внеурочная деятельность ОУ
	информационное обеспечение введения ФГОС
<b>Преимственность</b>	материально-техническое обеспечение перехода ОУ на ФГОС
	преимственность с начальной школой

### Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся ;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### Основные направления деятельности работы:

#### 1. Повышение методического уровня

Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему направлению:

1. Изучить материалы по реализации ФГОС. Повысить профессиональную компетентность педагогов по реализации ФГОС НОО и ООО
2. Изучить инновационные технологии в обучении предметов.
3. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
4. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.
5. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров.
6. Использовать опыт передовых учителей.
7. Обобщить и распространить опыт работы учителей.

8. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

## **2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Применять современные, инновационные методы обучения.
3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
6. Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов
7. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
8. Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ.

## **3. Работа с одаренными детьми**

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам, конкурсам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предметам; использованию ресурсов Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

## **4. Внеклассная работа**

1. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий.
2. Проведение школьной олимпиады
3. Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предметам.

## **5. Совершенствование работы учителя:**

1. Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.

2. В условиях перехода учащихся выпускного класса к новым формам итоговой аттестации, готовить детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически.

3. Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.

4. Повседневная работа учителя по самообразованию.

Работа методического объединения направлена на формирование у учеников целостного представления о предмете, проявления интереса к предмету и развитие осознанной мотивации изучения предмета.

Общими на всех ступенях обучения в школе являются следующие приоритеты:

- Личностно- ориентированный подход;
- Разноуровневый дифференцированный метод обучения;
- Групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

## **Критерии эффективности МР**

Качество обученности учащихся.

Количество призеров олимпиад и конкурсов

Общий уровень организации УВР;

Участие в методической работе школы, района.

## **Мониторинг:**

Тематический контроль (через посещение уроков и собеседование с учителями-предметниками):

а). Использование информационных технологий в учебном процессе - II четверть

б). Работа учителя по теме самообразования - III четверть

Диагностика профессиональной деятельности учителя:

а). Самоанализ педагогической деятельности учителя – в течение года;

б). Оценка результатов труда учителя по итогам года - в течение года.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания ШМО

2. Взаимопосещение уроков педагогами.

3. Выступления учителей предметников на РМО и ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

4. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах..

6. Прохождение аттестации педагогическими работниками.

### План заседаний ШМО учителей - предметников

на 2024– 2025 учебный год.

**Тема ШМО:** «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Время проведения	Тема	Повестка дня заседаний ШМО.	Ответственные
Август – сентябрь	«Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2023 -2024 учебный год»	<b>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b>  1. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение результатов ОГЭ в 2023 - 2024 учебном году. 3. Рассмотрение рабочих программ, программ предметных курсов 5-9 классов. 4. Знакомство с нормативными документами проведения ВПР. 5. Знакомство с нормативными документами введения ФГОС основного общего образования.	Зам.дир. по УВР Кагирова Л,И.  Руководитель ШМО Гиззатуллина Ч.Я.
Ноябрь	«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»	1. « <b>Новые векторы для профессионального и личностного развития педагога.</b> »  2. Анализ итогов проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам среди обучающихся 5-9 классов.	Зам.дир. по УВР Кагирова Л,И.  Гиззатуллина Ч.Я.

		<p>3. Результаты адаптации пятиклассников. «Работа учителя на уроке по формированию функциональной грамотности».</p> <p>4. Ход подготовки к ОГЭ учащихся 9 классов.</p>	<p>Все учителя предметники</p>
<p>Январь-февраль</p>	<p><b>«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»</b></p>	<p>1 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p> <p>2. Участие в муниципальном этапе НПК «Будущее начинается сегодня»</p> <p>3. Итоги первого полугодия. Анализ административных контрольных работ.</p> <p>4. <i>Открытые уроки. Самоанализ.</i></p>	<p>Учителя – предметники</p> <p>Руководитель ШМО Гиззатуллина Ч.Я. Замдиректора УВР</p> <p>Учитель рус.яз Кагирова Л.И.</p>
<p>Март</p>	<p>Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе.</p>	<p>1. <b>Круглый стол «Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса».</b></p> <p>2. <i>Открытые уроки. Самоанализ.</i></p> <p><b>О проведении предметных недель</b></p> <p>3. Проведение тренировочного ОГЭ и по русскому языку и математике</p> <p>4. Подготовка учащихся к ОГЭ: технология работы с тестовыми и текстовыми заданиями</p>	<p>Учителя - предметники Кагирова Л.И.</p> <p>Гиззатуллина Ч.Я. Миргалимов А.А.</p>
<p>Май</p>	<p><b>«Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».</b></p>	<p>1. Анализ работы учителей – предметников ШМО по реализации методической темы.</p> <p>2. Рассмотрение выполнения рабочих программ, программ предметных курсов 5-9 классов.</p>	<p>Учителя - предметники</p> <p>Учителя – предметники</p>

